

Szakonyfalu
Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 27-én megtartott
üléséről készült
jegyzőkönyv

TÁRGYMUTATÓ

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 27-i ülésének jegyzőkönyvéhez
Határozat: 10 db
Rendelet: 3 db

A képviselő-testületi határozat és/vagy önkormányzati rendelet sorszáma és tárgya:

25/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozat
a napirend kiegészítéséről

26/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

27/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozat
az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése módosításának elfogadásáról

28/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozat
az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolójának elfogadásáról

3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelet
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Kód: B1

4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelet
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról
Kód: B4

29/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozat
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

30/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozat
a tanévkezdési támogatás összegének megállapításáról

31/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozat
belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

32/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozat
2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentés elfogadásáról

33/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozat
a falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentés elfogadásáról

5/2024. (VI.4.) önkormányzati rendelet
a falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról
Kód: L4

34/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozat
támogatás megelőző hitel felvételéről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 27-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége (Szakonyfalu, Fő út 120.)

Jelen voltak: Rogán Valéria polgármester
Nagy Norbert alpolgármester
Grebenár Ferenc képviselő
Majczán István képviselő
Repnyák Szabina képviselő

Szukicsné Skaper Mónika jegyző
Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető

Rogán Valéria megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 5 jelen van, az ülés határozatképes. A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölte Repnyák Szabina képviselőt.

A polgármester ismertette a kiküldött napirendi tervezetet és kérte egészítsék ki azt egy új napirendi ponttal:

„12/ Támogatás megelőző hitel felvétele”

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének **25/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozata** **a napirend kiegészítéséről**

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendet a következő napirendi ponttal egészíti ki:

„12/ Támogatás megelőző hitel felvétele”

Az „Egyebek” napirendi pont sorszáma 13-ra módosul.

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kiegészített napirendet elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

Napirend

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Rogán Valéria polgármester
2. Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására
Ea: Rogán Valéria polgármester

3. Zárszámadás az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról
Ea: Rogán Valéria polgármester
4. Javaslat Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására
Ea: Rogán Valéria polgármester
5. Zárszámadás Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásáról
Ea: Rogán Valéria polgármester
6. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Ea: Rogán Valéria polgármester
7. Tanévkezdési támogatás összegének megállapítása
Ea: Rogán Valéria polgármester
8. Belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Ea: Rogán Valéria polgármester
9. 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentés
Ea: Rogán Valéria polgármester
10. Falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentés
Ea: Rogán Valéria polgármester
11. Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Ea: Rogán Valéria polgármester
12. Támogatás megelőző hitel felvétele
Ea: Rogán Valéria polgármester
13. Egyebek

Napirendek tárgyalása

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolója a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

A polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének

26/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi - elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

2/ Javaslat az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester a jegyzőkönyv 4. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő- testületet az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról. Rogán Valéria polgármester javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének

27/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozata

az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése módosításának elfogadásáról

1/ Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 65.632.755 Ft

Kiadások főösszege: 65.632.755 Ft

A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 51.888.834 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok: 7.103.448 Ft

Dologi kiadások: 6.613.219 Ft

Egyéb működési célú kiadások: 27.254 Ft

Beruházások: 0 Ft

2/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószőlőnői Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Rogán Valéria polgármester

Határidő: azonnal

3/ Zárszámadás az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester a jegyzőkönyv 5. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő- testületet az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadásáról.

Rogán Valéria polgármester javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozata
az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolója
elfogadásáról

1/ Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolóját az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek teljesített főösszege: 65.632.755 Ft

Kiadások teljesített főösszege: 64.997.036 Ft

A kiadások teljesített főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 51.879.679 Ft

Munkaadókat terhelő járulék: 7.036.337 Ft

Dologi kiadások: 6.053.766 Ft

Beruházások: 0 Ft

Egyéb működési célú kiadások: 27.254 Ft

2/ A költségvetési maradvány összegét 635.719 Ft-ban állapítja meg, melyből kötelezettséggel terhelt maradvány összege 0 Ft, szabad maradvány összege 635.719 Ft.

3/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószőlőnői Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadási rendeletébe.

Felelős: Rogán Valéria polgármester

Határidő: azonnal

4/ Javaslat Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester a jegyzőkönyv 6. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosításáról.

Rogán Valéria polgármester javasolta a rendelettervezet elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Szakonyfalu Község Önkormányzata képviselő-testületének
3/2024 (V.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Lásd 7. melléklet)

5/ Zárszámadás Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásáról

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester a jegyzőkönyv 8. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő- testületet Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról.

Rogán Valéria polgármester javasolta a rendelettervezet elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról
(Lásd 9. melléklet)**

6/ Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 10. mellékletét képező előterjesztés alapján javasolta Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadását.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozata**

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt 10. melléklet szerint Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rogán Valéria polgármester

7/ Tanévkezdési támogatás összegének megállapítása

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester a napirendhez kapcsolódóan elmondta, az önkormányzat a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a település közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, általános, közép- és felsőfokú nappali tagozatos tanulók részére – kérelemre – tanévkezdési támogatást biztosít.

2023. évben az általános iskolás tanulók, a középfokú oktatásban résztvevő tanulók és a felsőfokú oktatásban résztvevő nappali tagozatos tanulók 20.000,- Ft/fő összegű tanévkezdési támogatásban, az óvodai nevelésben résztvevők 10.000,-Ft támogatásban részesültek.

Javasolta, idén is hasonló összeget biztosítsanak a kérelmet beadó és az önkormányzat által meghatározott feltételeket teljesítők részére.

A képviselő-testület véleménycserét követően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozata
a tanévkezdési támogatás összegének meghatározásáról

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a település közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, általános, középfokú és felsőoktatásban résztvevő tanulók részére a tanévkezdési támogatás összegét 20.000 Ft-ban, az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek részére 10.000,-Ft-ban határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri Rogán Valéria polgármestert és Szukicsné Skaper Mónika jegyzőt, hogy a gyermekjóléti alapellátásokról, a pénzbeli ellátásokról és a személyes gondoskodásról szóló 6/2021. (VIII.23.) számú önkormányzati rendelet figyelembevételével tegyék meg a szükséges intézkedéseket a tanévkezdési támogatásra jogosult családok részére történő kifizetéshez.

Határidő: azonnal

Felelős: Rogán Valéria polgármester,
Szukicsné Skaper Mónika jegyző

8/ Belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester a jegyzőkönyv 11. melléklete szerint tájékoztatta a képviselőket a belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről.

Javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozata
a belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rogán Valéria polgármester

9/ 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentés

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 12. melléklete alapján ismertette a 2023. évi belső ellenőrzési jelentést.

A polgármester javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozata
a 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentés elfogadásáról

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 12. melléklete alapján megismerte és elfogadja a 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Rogán Valéria polgármester

10/ Falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentés

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 13. melléklete alapján ismertette a falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentést.

A polgármester javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozata
a falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentés elfogadásáról

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 13. melléklete alapján megismerte és elfogadja a falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Rogán Valéria polgármester

11/ Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester javasolta a jegyzőkönyv 14. melléklete szerinti előterjesztésben foglaltak elfogadását a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelettel kapcsolatban.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024. (VI.4.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról
(Lásd 15. melléklet)

12/ Támogatás megelőző hitel felvételéről

Ea: Rogán Valéria polgármester

Rogán Valéria polgármester elmondta, hogy a Magyarországi Szlovének Szövetsége által meghirdetett pályázat keretében kerül sor az Etikus porta utólagos vízszigetelésére. A pályázat azonban csak akkor tud megvalósulni, ha az önkormányzat hitelt vesz fel.

A polgármester javasolta a támogatás megelőző hitel felvételét.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2024. (V.27.) képviselő-testületi határozata támogatás megelőző hitel felvételéről

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete Községi ház (176/1 hrsz) felújításához elnyert önkormányzati támogatás előfinanszírozására éven belüli forgóeszközhitel felvételét kezdeményezi.

Pályázat megnevezése: Magyarországon élő autochton szlovén nemzeti közösség által lakott területen turisztikai célú beruházások és helyi termékek fejlesztésének ösztönzése – 2.1 célterület „Etikus porta utólagos vízszigetelése” c. (Azonosító: 2/2024/JRU2)

A hitelfolyósító bank megnevezése: MBH Bank Nyrt. 106 Budapest, Váci u. 38.

Hiteligény összege: 18.000 000,-Ft

Hitelfelvétel célja: Pályázati támogatás összegének megelőlegezése

Hitel futamideje: 2024.12.31.

Hitelnyújtáshoz biztosított fedezet:

1. Pályázati támogatás összege
2. Felújítással érintett, forgalomképes, 176/1 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú, Községi ház megnevezésű ingatlan.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitelfelvételhez szükséges intézkedések megtételére, valamint a hitelszerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Rogán Valéria polgármester

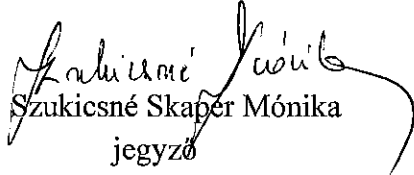
Több napirendi pont nem volt.

Rogán Valéria polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.


Rogán Valéria
polgármester



Repnyák Szabina
jegyzőkönyvhitelesítő


Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

	Szakonyfalu Község Polgármestere 9983 Szakonyfalu, Fő út 120. Tel: 06-94/534-018 Adószám: 15423816-2-18 Honlap: www.szakonyfalu.hu e-mail: info@alsoszolnok.hu
---	---

MEGHÍVÓ

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2024. május 27-én (hétfőn), 17:00 órakor** Szakonyfalu közösségi épületének nagytermében (9983 Szakonyfalu, Fő út 120.) képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Rogán Valéria polgármester

2/ Javaslat az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására
Ea: Rogán Valéria polgármester

3/ Zárszámadás az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról
Ea Rogán Valéria polgármester

4/ Javaslat Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására
Ea: Rogán Valéria polgármester

5/ Zárszámadás Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásáról
Ea: Rogán Valéria polgármester

6/ Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Ea: Rogán Valéria polgármester

7/ Tanévkezdési támogatás összegének megállapítása
Ea: Rogán Valéria polgármester

8/ Belső ellenőr 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Ea: Rogán Valéria polgármester

9/ 2023. évi belső ellenőrzésről készült jelentés
Ea: Rogán Valéria polgármester

10/ Falugondnoki szolgáltatásról szóló jelentés
Ea: Rogán Valéria polgármester

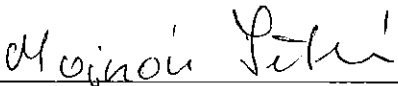
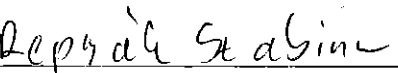
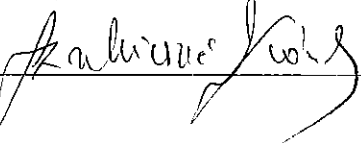
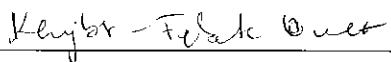
11/ Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Ea: Rogán Valéria polgármester

12/ Egyebek
Szakonyfalu, 2024. május 15.

Rogán Valéria sk.
polgármester

Jelenléti ív

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 27. napján megtartott ülésén megjelentekről.

	Meghívottak neve, tisztsége	Megjelentek aláírása
Képviselő-testület tagjai	Rogán Valéria, polgármester	
	Nagy Norbert, alpolgármester	
	Grebenár Ferenc, képviselő	
	Majczán István, képviselő	
	Repnyák Szabina, képviselő	
További meghívottak neve, tisztsége/beosztása és az általuk képviseelt szerv neve	Szukicsné Skaper Mónika, jegyző	
	Bugán Lilla SZNŐ elnök	
	Horváth Ferenc Károly falugondnok	
	KLUJBER-FEKETE ANETT falugondnok	

**Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
és a két ülés között történt eseményekről
Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 27-i ülésére**

I. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2024. (IV. 08.) képviselő-testületi határozata
a Szentgotthárdi Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi tevékenységéről szóló
beszámolójának elfogadásáról**

A határozatban a képviselő-testület a Szentgotthárdi Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

**Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2024. (IV.08.) képviselő-testületi határozata
a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról**

A határozatban a képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (2024-2029) elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

**Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2024. (IV.08.) képviselő-testületi határozata
a falugondnok 2024. évi továbbképzési tervéről**

A határozatban a képviselő-testület a falugondnok 2024. évi továbbképzési tervét elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Összeállította: Klujber-Fekete Anett igazgatási ügyintéző

II. Tájékoztatás polgármesteri utasítás keretében ellenjegyzett kötelezettségvállalásokról

Önkormányzat: Szakonyfalu Község Önkormányzata

Időszak: 2024.04.02 – 2024.05.20.

I. Jogsabályi háttér

A pénzügyi ellenjegyzésről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az önkormányzat szá/666/2019. számú szabályzata (a továbbiakban: önkormányzati szabályzat) rendelkezik.

Az Áht. 37. § (1) bek. értelmében „Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

b) a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

Az Ávr. 55. § (1) bek. értelmében „A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.”

Az Ávr. 54. § (3) bek értelmében a a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

(4) Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv – a központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat nem költségvetési szervi formában működő kezelő szerve esetén az érintett fejezetet irányító szerv – vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító, illetve a pénzellátást végző szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi vagy országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület, illetve a közgyűlés soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az önkormányzati szabályzat a alábbiakról rendelkezik:

„2.3. A pénzügyi ellenjegyzés

2.3.1. A pénzügyi ellenjegyzés szerepe, funkciója

A pénzügyi ellenjegyzőnek az Ávr-ben foglalt kivételekkel **meg kell győződnie** arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a **pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.**

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a pénzügyi ellenjegyző feladata annak vizsgálata is, hogy a **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás** összege nem haladja meg az irányító szerv által megállapított összegű-, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatainak mértékét. E kötelezettségvállalások fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

A pénzügyi ellenjegyzés – az írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések kivételével – alapesetben időben megelőzi a kötelezettségvállalást.

2.3.2. A pénzügyi ellenjegyzés módja

A pénzügyi ellenjegyzést az előzetes **kötelezettségvállalás dokumentumán** (pl. a szerződésen, megrendelőn) a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az utalványrendeletet külön ellenjegyezni nem szükséges.

Ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

2.3.3. A pénzügyi ellenjegyző tájékoztatási kötelezettsége

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak (pl. a szabad előirányzat nem, vagy nem teljes egészében áll rendelkezésre) **a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell**

a) **kötelezettségvállalót,**

b) **a polgármestert** (amennyiben a kötelezettségvállalást nem a polgármester tette), valamint

arról, hogy a kötelezettségvállalás milyen ok (okok) miatt nem jegyezhető ellen. **Ha a polgármester a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet értesíteni.** „

A fentiek értelmében polgármesteri utasítás keretében történt ellenjegyzéssel az alábbi kifizetéseket tartjuk nyilván:

Sorszám	Feladat megnevezése	Számla sorszáma	Számla bruttó összege (Ft-ban)	Teljesítés időpontja
-	-	-	-	-

III. Tájékoztatás Szakonyfalu Község Önkormányzata 2024. május 20-ig ki nem egyenlített tartozásairól, számláiról, el nem számolt pályázatairól:

Tájékoztatás Szakonyfalu Község Önkormányzata 2024. május 15-ig ki nem egyenlített tartozásairól, számláiról				
Számla sorszáma	Név	Összeg	Fiz.határidő	Megjegyzés
3354599781	Magyar Államkincstár	5 417 752	2022.10.15	MFP-FFT/2019 tőketartozás+ügyi kamat+kés kamat
110734400803	E.ON Áramszolgáltató Kft	270 024	2022.11.30	9983 Szakonyfalu, Fő út 74. Hrsz. 176/1 ép. - Áram díj
110704794270	E.ON Áramszolgáltató Kft	380 542	2022.12.14	9983 Szakonyfalu, Fő út 74. Hrsz. 176/1 ép. - Áram díj
KS-733722S-2022/914	Szentgotthárd Város Önkormányzata	68 340	2022.12.23	Orvosi ügyeleti díj
K 733722S-2023/50	Szentgotthárd Város Önkormányzata	68 340	2023.01.23	orvosi ügyelet hozzájárulás
KS-733722S-2023/311	Szentgotthárd Város Önkormányzata	106 919	2023.04.15	Orvosi ügyeleti díj
KS-733722S-2023/395	Szentgotthárd Város Önkormányzata	106 919	2023.05.22	Orvosi ügyelet
KS-733722S-2023/437	Szentgotthárd Város Önkormányzata	106 919	2023.06.15	Orvosi ügyelei hozzájárulás
KS-733722S-2023/559	Szentgotthárd Város Önkormányzata	106 919	2023.07.27	orvosi ügyelet
KS-733722S-2023/698	Szentgotthárd Város Önkormányzata	250 798	2023.09.15	orvosi ügyelet
110105201015	E.ON Áramszolgáltató Kft	1 071	2023.09.19	Tájház Szf., Fő út 74., hrsz. 176/1 éves villanyszámla
Szt/5544-9/2023	Szentgotthárdés Térsége Társulás	2 227 554	2023.10.11	Önkormányzati Társulás
KS-733722S-2023/818	Szentgotthárd Város Önkormányzata	125 399	2023.10.23	Orvosi ügyeleti díj
06/23330833	VASIVÍZ Vas megyei Víz- és Csatornamű ZRT.	1 102 009	2023.11.08	Beruházás Nettó összege - kompenzáció után
KS-733722S-2023/913	Szentgotthárd Város Önkormányzata	125 399	2023.11.25	orvosi ügyelet
KS-733722S-2023/964	Szentgotthárd Város Önkormányzata	125 399	2023.12.15	orvosi ügyelet hozzájárulás
K- KAMAT/202400000316	MVM NEXT Energiakereskedelmi Kft	4 675	2024.02.09	Késedelmi kamat
W2024/0010	Wilheim András	60 000	2024.03.14	IVK karbantartás
BK/52835VE1824	MVM NEXT Energiakereskedelmi Kft	15 445	2024.03.21	Behajtási költségátalány

K- .KAMAT/202400009006	MVM NEXT Energiakereskedelmi Kft	7 556	2024.03.21	Késedelmi kamat
267819VE1824	MVM NEXT Energiakereskedelmi Kft	249 474	2024.03.25	Áram Tájház
399538VE1824	MVM NEXT Energiakereskedelmi Kft	270 939	2024.03.25	Áram Tájház
KGEV-2022-54	Kiss Gábor főépítész	84 000	2024.04.17	Fépfítészi feladatok ellátása 2024. I. negyedév
REM24-207191	Remicro	5 190	2024.04.18	Internet - orvosi rendelő
100305748062	YETTEL	39 140	2024.04.25	Mobiltelefon
E-LI-2024-545	Local Info	6 396	2024.04.30	Weboldal-szolgáltatás
KS-423803S-2024/312	Felsőszölnök Község Önkormányzata	278 530	2024.05.09	Szoc. Étkezés vásárolt élelemiszer
3 3007576	MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt	99 230	2024.05.13	Szf Hulladékszállítás Temető
3038007577	MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt	50 438	2024.05.13	Szf Hulladékszállítás Önkormányzat
KSZ0597/2024-Dir	Enerin Direkt Investor	102 887	2024.05.15	Áram, bérleti díj
REM24-208231	Remicro	5 190	2024.05.17	Internet - orvosi rendelő
C2024025397	3C Távközlés	2 229	2024.05.18	Kábeltelefon Orvosi rendelő
C2024025431	3C Távközlés	1 494	2024.05.18	Kábeltelefon Önkormányzat
C204024868	3C Távközlés	3 654	2024.05.18	Kábeltelefon Mesesziget Tagóvoda
E-LI-2024-677	Local Info	6 396	2024.05.31	Weboldal-szolgáltatás
	Összesen:	11 883 166		

Dátum: Szakonyfalu, 2024. május 20.

Rogán Valéria sk.
polgármester

Adatokat szolgáltatva: Bregovitsné Gyomai Mariann sk. pénzügyi ellenjegyző

Ellenőrizte: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

ELŐTERJESZTÉS
(indokolás)

Tárgy: Javaslát az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására.

Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata 312.352 Ft-tal nőtt az alábbiak figyelembevételével:

Ft-ban

Sor szám	A pénzeszközök forrása				Sor szám	Előirányzat felhasználása			
	Forrás megnevezése	Költségvetési határozat	Módosítás	Módosított előirányzat		Felhasználás megnevezése	Költségvetési határozat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Működési bevételek (1.1+1.2+1.3)	0	241 019	241 019	1	Személyi juttatások	51 729 591	159 243	51 888 834
1.1	Szolgáltatások ellenértéke (anyakönyvi szolgáltatás)	0	140 000	140 000					
1.2	Kamatbevétel	0	1	1					
1.3	Egyéb működési bevételek (téves jutalék javítása, selejtezett eszközök értékesítése, villamos- energia)	0	101 018	101 018					
2	Finanszírozás i bevételek (irányítószervi támogatás)	65 320 403	71 333	65 391 736	2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 101 358	2 090	7 103 448
					3	Dologi kiadások	6 462 200	151 019	6 613 219

A fentiek alapján az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi bevételi és kiadási főösszege 65.320.403 Ft-ról – 65.632.755 Ft-ra módosult.

Szakonyfalu Község Önkormányzata
...../2024. (.....) határozata

az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése módosításának elfogadásáról

1/ Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 65.632.755 Ft

Kiadások főösszege: 65.632.755 Ft

A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 51.888.834 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok: 7.103.448 Ft

Dologi kiadások: 6.613.219 Ft

Egyéb működési célú kiadások: 27.254 Ft

Beruházások: 0 Ft

2/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Rogán Valéria polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2023. évi költségvetés módosítása tárgyában.

Alsószölnök, 2024. április 25.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Előterjesztés
(indokolás)

Tárgy: Zárszámadás az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról.

Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Bevételek	2023. év			Kiadások	2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Személyi juttatások	51 729 591	51 888 834	51 879 679
Közhatalmi bevételek	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 101 358	7 103 448	7 036 337
Működési bevételek	0	241 019	241 019	Dologi kiadások	6 462 200	6 613 219	6 053 766
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
				Egyéb működési célú kiadások	27 254	27 254	27 254
Működési költségvetés	0	241 019	241 019	Működési költségvetés	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	0	0	0	Felhalmozási költségvetés	0	0	0
Maradvány igénybevétele	2 742 688	2 742 688	2 742 688	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
Intézményfinanszírozás	62 577 715	62 649 048	62 649 048	Intézményfinanszírozás	0	0	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	65 320 403	65 391 736	65 391 736	Finanszírozási kiadások	0	0	0
Mindösszesen:	65 320 403	65 632 755	65 632 755	Mindösszesen:	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Ebből:				Ebből:			
Kötelező feladatok	65 320 403	65 632 755	65 632 755	Kötelező feladatok	65 320 403	65 632 755	64 997 036
Önként vállalt feladatok	0	0	0	Önként vállalt feladatok	0	0	0
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Államigazgatási feladatok	0	0	0

Határozati javaslat

Szakonyfalu Község Önkormányzata

...../2024. (.....) határozata

az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolója elfogadásáról

1/ Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolóját az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek teljesített főösszege: 65.632.755 Ft

Kiadások teljesített főösszege: 64.997.036 Ft

A kiadások teljesített főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 51.879.679 Ft

Munkaadókat terhelő járulék: 7.036.337 Ft

Dologi kiadások: 6.053.766 Ft

Beruházások: 0 Ft

(Egyéb működési célú kiadások: 27.254 Ft

2/ A költségvetési maradvány összegét 635.719 Ft-ban állapítja meg, melyből kötelezettséggel terhelt maradvány összege 0 Ft, szabad maradvány összege 635.719 Ft.

3/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadási rendeletébe.

Felelős: Rogán Valéria polgármester

Határidő: azonnal

Alsószölnök, 2023. április 24.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

ELŐTERJESZTÉS

Szakonyfalu Község Önkormányzata 2024. án tartandó képviselő-testületi ülésére.

Tárgy: Javaslat Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról megalkotott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) tartalmazza az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a képviselő-testület dönt.

Indokolás

Szakonyfalu Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására - a beérkezett többletbevételek és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt - kerül sor. Az önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási főösszege 121.973.290 Ft-ról –130.281.392 Ft-ra módosult.

Továbbá tájékoztatom a testületet, hogy 2023. évre a költségvetési egyensúly megteremtéséhez 58.615.426 Ft összegű ingatlan értékesítéssel számolt az önkormányzat, mely bevétel 2023.12.31-ig nem teljesült, ezért felhívom a Tisztelt Képviselőtestület figyelmét, hogy intézkedés hiányában a bevétel kiesés az önkormányzatnál likviditási problémát okozhat.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata 8.308.102 Ft-tal nőtt az alábbiak figyelembevételével:

Ft-ban

Sor-szám	A pénzeszközök forrása				Sor-szám	Előirányzat felhasználása			
	Forrás megnevezése	Költségvetési rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat		Felhasználás megnevezése	Költségvetési rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1+1.2)	33 597 659	6 055 504	39.653.163	1	Személyi juttatások	20 909 432	-120 298	20 789 134
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.1+...1.1.4)	33 397 659	4 381 504	37 779 163					
1.1.1	Önkormányzatok működési támogatása	20 684 709	0	20 684 709					
1.1.2	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása (szociális ágazati	9 245 590	164 720	9 410 310					

	pótlék, bérintézkedések támogatása)								
1.1.3	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 987 300	10	2 987 310					
1.1.4	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (szoc. tűzifa pályázat)	480 060	4 216 774	4 696 834					
1.2	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről (működési támogatás nemzeti és önkormányzattól)	200 000	1 674 000	1 874 000					
2	Működési Bevételek (szennyvízközmű haszn. díj, tulajdonosi bevételek, közvetített szolg.)	8 888 797	1 620 492	10 509 289	2	Munkaadókat terhelő Járulékok (kölépő dolgozó utáni SZOCHO csökkenés)	2 654 786	-184 131	2 470 655
3	Működési célú átvett pénzeszköz (háztartásoktól átvett pénzeszközök)	8 206 202	1 414 718	9 620 920	3	Dologi kiadások (közüzemi kiadások, adományból szolgáltatás igénybe vétele)	36 391 230	8 163 268	44 544 498
4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1)	242 919	-242 919	0	4	Ellátottak pénzbeli támogatása (rendkívüli települési támogatások)	530 000	30 700	560 700
5	Felhalmozási bevételek (ingatlan értékesítés)	59 155 119	-539 693	58 615 426	5	Egyéb működési célú kiadások (AKÖH átadott pénz csökken)	12 166 083	-4 931 326	7 234 757
					6	Beruházások (MFP-TFB/2022 Falubusz beszerzés többletköltsége)	13 313 967	577 390	13 891 357
					7	Felújítások (MFP-TFB/2022 Falubusz beszerzéshez átcsoportosítás)	34 357 319	-645 253	33 712 066
					8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	385 817	5 417 752	5 803 569

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás

- társadalmi-gazdasági hatása: a pályázati bevételek jelentősen hozzájárulnak a település fejlődéséhez
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet meghatározza az önkormányzat 2023. évi gazdálkodását.
- környezeti, egészségi következményei: a bevételi növekmény közvetve pozitívan hat a lakosság környezeti és egészségi helyzetére
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
 - a hivatalnak el kell látnia a költségvetés módosításával kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
 - könyvelni kell a módosított előirányzatokat.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

- a rendelet megalkotása kötelező,

- a rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi feltételek: rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek: rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek: rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

RENDELETTERVEZET

**Szakonyfalu Község Önkormányzata képviselő-testületének
...../2024. (.....) önkormányzati rendelete
Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023 (II. 22.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) – (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegét

- a) 130.281.392 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül
- aa) működési bevételek összege: 65.286.172 Ft
 - ab) felhalmozási bevételek összege: 58.615.426 Ft
 - ac) finanszírozási bevételek összege: 6.379.794 Ft.

b) 130.281.392 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül

- ba) működési kiadások összege: 75.609.744 Ft,
- bb) felhalmozási kiadások összege: 53.406.992Ft,
- bc) finanszírozási kiadások összege: 1.264.656 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 5.115.138 forint hiány, melyből

- a) működési cél szerint 10.323.572 forint hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 5.208.434 forint többlet

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány 5 115 138 Ft igénybevétele, valamint 5 208 434 Ft felhalmozási többlet igénybevétele tervezésével finanszírozza, ebből működési célú igénybevétel 10 323 572 Ft, felhalmozási célú 0 Ft.”

2.§

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet 2024.-án/én 18 órakor lép hatályba.

Szakonyfalu, 2024.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Rogán Valéria sk.
polgármester

Záradék:

(A rendelet kihirdetése az önkormányzat honlapján történő publikálás útján 202.....napján megtörtént.

Szakonyfalu, 2024.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

1. melléklet a/20..... (....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2023. évi előirányzat	Kiadások	2023. évi előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 653 163	Személyi juttatások	20 789 134
Közhatalmi bevételek	5 502 800	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 470 655
Működési bevételek	10 509 289	Dologi kiadások	44 554 498
Működési célú átvett pénzeszközök	9 620 920	Ellátottak pénzbeli juttatásai	560 700
		Egyéb működési célú kiadások	7 234 757
Működési költségvetés	65 286 172	Működési költségvetés	75 609 744
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	13 891 357
Felhalmozási bevételek	58 615 426	Felújítások	33 712 066
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 803 569
Felhalmozási költségvetés	58 615 426	Felhalmozási költségvetés	53 406 992
Maradvány igénybevétele	6 379 794	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 264 656
Intézményfinanszírozás	0	Intézményfinanszírozás	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0
Finanszírozási bevételek	6 379 794	Finanszírozási kiadások	1 264 656
Mindösszesen:	130 281 392	Mindösszesen:	130 281 392
Ebből:		Ebből:	
Kötelező feladatok	62 045 046	Kötelező feladatok	76 874 400

Önként vállalt feladatok	68 236 346	Önként vállalt feladatok	53 406 992
Államigazgatási feladatok	0	Államigazgatási feladatok	0

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	0
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 912 455
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	7 042 360
5	Közetmető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	124 671
6	Közutak fenntartásának támogatása	1 620 382
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 228 293
8	Üdülöhelyi feladatok támogatása	0
9	Polgármesteri illetmény támogatása	1 721 578
10	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	34 970
11	Kiegészítő támogatás	0
12	Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..11)	20 684 709
13	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
14	Szociális feladatok egyéb támogatása	2 412 260
15	Szociális étkeztetés	1 107 150
16	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	5 142 300
17	Szociális ágazati pótlék	748 600
18	Gyermekekétkeztetés támogatása	0
19	Kiegészítő támogatás	0
20	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (14+...19)	9 410 310
21	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 987 310
22	REKI támogatás	4 216 774
23	2023. évi szoc. tűzifa pályázat támogatás	480 060
24	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (22+23)	4 696 834
25	Költségvetési támogatás mindösszesen (12+13+20+21+24)	37 779 163
26	Központi költségvetési szervektől	0
27	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
28	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
29	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
30	Elkülönített állami pénzalapoktól	1 674 000
31	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
32	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0

33	Nemzetiségi önkormányzatoktól	200 000
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (26+...33)	1 874 000
35	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (25+34)	39 653 163

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveitől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)	0
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)	0

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	1 093 643
3	Egyéb vállalkozásoktól	401 715
4	Háztartásoktól	7 854 662
5	Egyéb vállalkozásoktól	270 900
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)	9 620 920

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+..5)	0

3. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0
4	Családi támogatások (2+3)	0
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	200 000
6	Települési támogatás (gyógyszer)	120 000
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	0
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	0
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	240 700
10	Egyéb nem intézményi ellátások (5+....9)	560 700
11	Ellátottak pénzbeni juttatásai (4+10)	5600

4. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai és felújításai

Ft-ban

Feladat megnevezése		2023. évi előirányzat
1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
2	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)	0
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0
3	Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1)	10 938 077
3.1	Magyar Falu – Falubusz	10 938 077
4	Beruházási célú ÁFA	2 953 280
5	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN (1+...4)	13 891 357
6	Ingatlanok felújítása (6.1+6.2)	26 544 940
6.1	Magyar falu – önkormányzati tulajdonú útfelújítás	23 113 405
6.2	Magyar Falu – elhagyott ingatlan	3 431 535
7	Felújítási célú ÁFA	7 167 126
8	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN (6+7)	33 712 066

5. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

A		B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	5 010 810
3	Társulásoknak	1 507 521
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	200 000
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)	6 718 331
7	Egyéb civil szervezeteknek	30 000
8	Háztartásoknak	0
9	Egyházi jogi személynek	0
10	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)	30 000
11	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre	0
12	Elvonások és befizetések	486 426
13	Tartalék	0
14	Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)	7 234 757

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatnak	5 803 569
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2...+4)	5 803 569
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
7	Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)	5 803 569

6. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi létszám előirányzata

Sorszám	Megnevezés	Létszám (fő)
1	Köztisztviselők létszáma	0
2	Közalkalmazottak létszáma	1
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	0
5	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen (1+...4)	3
6	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	0
7	Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen (6)	0
8	Polgármester (fő állású)	0
9	Polgármester (tiszteletdíjas)	1
10	Alpolgármester	1
11	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3
12	Választott tisztségviselők összesen (8+...11)	5
13	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	0
14	Külső munkavállalók összesen (13)	0

7. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás
és figyelembe veendő bevételek**

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	Összesen	-	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2023.03.15 2023.09.15	5 502 800
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	500 000
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	2023.12.31	58 615 426

6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	Összesen		64 618 226

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendeletervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2023. évi költségvetés módosításáról.

Szakonyfalu, 2024. május 06.

Rogán Valéria sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Összeállította: Bregovitsné Gyomai Mariann sk. vezető tanácsos
Ellenőrizte: Labricz Józsefné sk. pénzügyi irodavezető

**Szakonyfalu Község Önkormányzata képviselő-testületének
3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelete
Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023 (II. 22.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) – (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegét

- a) 130.281.392 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül
- aa) működési bevételek összege: 65.286.172 Ft
 - ab) felhalmozási bevételek összege: 58.615.426 Ft
 - ac) finanszírozási bevételek összege: 6.379.794 Ft.

- b) 130.281.392 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül
- ba) működési kiadások összege: 75.609.744 Ft,
 - bb) felhalmozási kiadások összege: 53.406.992Ft,
 - bc) finanszírozási kiadások összege: 1.264.656 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 5.115.138 forint hiány, melyből

- a) működési cél szerint 10.323.572 forint hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 5.208.434 forint többlet

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány 5 115 138 Ft igénybevétele, valamint 5 208 434 Ft felhalmozási többlet igénybevétele tervezésével finanszírozza, ebből működési célú igénybevétel 10 323 572 Ft, felhalmozási célú 0 Ft.”

2.§

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

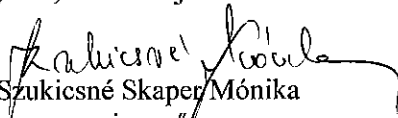
(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023 (II.14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet 2024. május 31-én lép hatályba.

Szakonyfalu, 2024. május 30.


Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

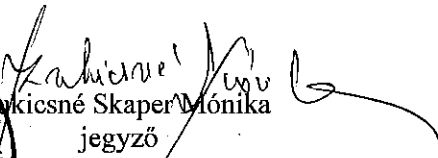



Rogán Valéria
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése az önkormányzat honlapján történő publikálás útján 2024. május 30. napján megtörtént.




Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Az önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2023. évi előirányzat	Kiadások	2023. évi előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 653 163	Személyi juttatások	20 789 134
Közhatalmi bevételek	5 502 800	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 470 655
Működési bevételek	10 509 289	Dologi kiadások	44 554 498
Működési célú átvett pénzeszközök	9 620 920	Ellátottak pénzbeli juttatásai	560 700
		Egyéb működési célú kiadások	7 234 757
Működési költségvetés	65 286 172	Működési költségvetés	75 609 744
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	13 891 357
Felhalmozási bevételek	58 615 426	Felújítások	33 712 066
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 803 569
Felhalmozási költségvetés	58 615 426	Felhalmozási költségvetés	53 406 992
Maradvány igénybevétele	6 379 794	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 264 656
Intézményfinanszírozás	0	Intézményfinanszírozás	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0
Finanszírozási bevételek	6 379 794	Finanszírozási kiadások	1 264 656
Mindösszesen:	130 281 392	Mindösszesen:	130 281 392
Ebből:		Ebből:	
Kötelező feladatok	62 045 046	Kötelező feladatok	76 874 400

Önként vállalt feladatok	68 236 346	Önként vállalt feladatok	53 406 992
Államigazgatási feladatok	0	Államigazgatási feladatok	0

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

5. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	0
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 912 455
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	7 042 360
5	Köztisztaság fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	124 671
6	Közutak fenntartásának támogatása	1 620 382
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 228 293
8	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
9	Polgármesteri illetmény támogatása	1 721 578
10	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	34 970
11	Kiegészítő támogatás	0
12	Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+...11)	20 684 709
13	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
14	Szociális feladatok egyéb támogatása	2 412 260
15	Szociális étkeztetés	1 107 150
16	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	5 142 300
17	Szociális ágazati pótlék	748 600
18	Gyermekétkeztetés támogatása	0
19	Kiegészítő támogatás	0
20	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (14+...19)	9 410 310
21	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 987 310
22	REKI támogatás	4 216 774
23	2023. évi szoc. tűzifa pályázat támogatás	480 060
24	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (22+23)	4 696 834
25	Költségvetési támogatás mindösszesen (12+13+20+21+24)	37 779 163
26	Központi költségvetési szervektől	0
27	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
28	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
29	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
30	Elkülönített állami pénzalapoktól	1 674 000
31	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
32	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0
33	Nemzetiségi önkormányzatoktól	200 000

34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (26+....33)	1 874 000
35	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (25+34)	39 653 163

6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveiktől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)	0
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)	0

7. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	1 093 643
3	Egyéb vállalkozásoktól	401 715
4	Háztartásoktól	7 854 662
5	Egyéb vállalkozásoktól	270 900
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)	9 620 920

8.

9.

10. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+..5)	0

3. melléklet a 3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0
4	Családi támogatások (2+3)	0
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	200 000
6	Települési támogatás (gyógyszer)	120 000
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	0
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	0
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	240 700
10	Egyéb nem intézményi ellátások (5+....9)	560 700
11	Ellátottak pénzbeni juttatásai (4+10)	5610

4. melléklet a 3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai és felújításai

Ft-ban

Feladat megnevezése		2023. évi előirányzat
1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
2	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)	0
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0
3	Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1)	10 938 077
3.1	Magyar Falu – Falubusz	10 938 077
4	Beruházási célú ÁFA	2 953 280
5	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN (1+...4)	13 891 357
6	Ingatlanok felújítása (6.1+6.2)	26 544 940
6.1	Magyar falu – önkormányzati tulajdonú útfelújítás	23 113 405
6.2	Magyar Falu – elhagyott ingatlan	3 431 535
7	Felújítási célú ÁFA	7 167 126
8	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN (6+7)	33 712 066

5. melléklet a 3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

2. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

A		B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	5 010 810
3	Társulásoknak	1 507 521
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	200 000
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)	6 718 331
7	Egyéb civil szervezeteknek	30 000
8	Háztartásoknak	0
9	Egyházi jogi személynek	0
10	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)	30 000
11	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre	0
12	Elvonások és befizetések	486 426
13	Tartalék	0
14	Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)	7 234 757

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatnak	5 803 569
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2...+4)	5 803 569
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
7	Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)	5 803 569

6. melléklet a 3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi létszám előirányzata

Sorszám	Megnevezés	Létszám (fő)
1	Köztisztviselők létszáma	0
2	Közalkalmazottak létszáma	1
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	0
5	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen (1+...4)	3
6	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	0
7	Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen (6)	0
8	Polgármester (fő állású)	0
9	Polgármester (tiszteletdíjas)	1
10	Alpolgármester	1
11	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3
12	Választott tisztségviselők összesen (8+...11)	5
13	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	0
14	Külső munkavállalók összesen (13)	0

7. melléklet a 3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás
és figyelembe veendő bevételek**

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	Összesen	-	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2023.03.15 2023.09.15	5 502 800
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	500 000
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	2023.12.31	58 615 426
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0

8	Összesen		64 618 226
----------	-----------------	--	-------------------

Előterjesztés

Tárgy: Zárszámadás Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásáról

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés e) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-ában meghatározott kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt zárszámadási rendelettervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A zárszámadási rendelettervezet benyújtásának határidejét és a rendeletalkotási kötelezettséget a Áht. 91. § (1) bekezdése határozza meg. A végső határidő a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napja.

A beszámoló a 2023. évi költségvetési rendelet szerkezeti rendjéhez igazodik.

Indokolás

A 2023. évi zárszámadásról szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- a 2023. évi gazdálkodás teljesítése adatainak meghatározása.

A rendelettervezet 1. pontja az általános rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelettervezet 2. pontja az önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítését mutatja be, így a bevételeit és kiadásait különböző csoportosításokban, az önkormányzat teljesített létszám-előirányzatát, a teljesített költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak költségvetési egyenlegét.

A rendelettervezet 3. pontja a záró rendelkezéseket tartalmazza.

Áht. 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő – előterjesztés mellékletét képező – mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

1. melléklet: Helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatásával.

2. melléklet: Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve.

3. melléklet: Kimutatás a közvetett támogatásokról.

4. melléklet: Költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai, eltérés indoka. (Áht. 29/A. §)

5. melléklet: Helyi önkormányzat adósságállománya lejárata, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban.

6. melléklet: Vagyonkimutatás

7. melléklet: Helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések.

Az előterjesztés 8. és 9. mellékletében az önkormányzat az 2023. évi bevételeit és kiadásait feladatonként mutatja be.

A 10. melléklet az önkormányzat 2023. évi pályázati bevételeinek felhasználását mutatja be.

A 11. melléklet az önkormányzat 2023. évi feladattal terhelt bevételei elszámolását mutatja be, melyből kitűnik, hogy az önkormányzatnak 67.679.077 Ft kötelezettséggel terhelt maradvánnyal kellett volna zárnia a 2023. évet. A bevétel kiesés miatt az önkormányzat a 2023. évet 2.482.655 Ft maradvánnyal zárta. A 65.196.422 Ft-os bevétel kiesés jelentősen meghatározza a 2024. évi költségvetést, mely intézkedés hiányában likviditási problémát okoz.

1. melléklet az előterjesztéshez

Helyi Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

A) Helyi Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Ft-ban							
Bevételek	2022. évi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Kiadások	2022. évi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belül	35 851 550	39 653 163	39 827 163	Személyi juttatások	20 276 321	20 789 134	18 523 908
Közhatalmi bevételek	4 151 875	5 502 800	4 670 387	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 793 431	2 470 655	2 385 621
Működési bevételek	6 595 424	10 509 289	8 863 887	Dologi kiadások	30 993 289	44 554 498	37 874 074
Működési célra átvett pénzeszközök	4 019 145	9 620 920	9 620 920	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 417 603	560 700	513 700
				Egyéb működési célú támogatások	7 166 998	7 234 757	5 697 236
Működési költségvetés	50 617 994	65 286 172	62 982 357	Működési költségvetés	62 647 642	75 609 744	64 994 539
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	93 466 566	0	0	Beruházások	5 858 072	13 891 357	1 597 746
Felhalmozási bevételek	0	58 615 426	133 800	Felújítások	26 313 181	33 712 066	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	48 811 124	5 803 569	385 817
Felhalmozási költségvetés	93 466 566	58 615 426	133 800	Felhalmozási költségvetés	80 982 377	53 406 992	1 983 563
Finanszírozási bevételek	6 950 304	6 379 794	7 609 256	Finanszírozási kiadások	1 025 051	1 264 656	1 264 656
Mindösszesen:	151 034 864	130 281 392	70 725 413	Mindösszesen:	144 655 070	130 281 392	68 242 758

B/ Pénzeszközök változása

Pénzeszköz típusok	Ft-ban		
	2022. évi tény	2023. évi tény	Változás
Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	35 750	149 660	113 910
Forintszámlák	4 366 121	1 028 710	-3 337 411
Devizaszámlák	0	0	0
Idegen pénzeszközök	0	0	0
Pénzeszközök összesen	4 401 871	1 178 370	-3 223 501

2. melléklet az előterjesztéshez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

Sorszám	Döntés megnevezése	Érintett évek		
		2022. terv	2022. tény	2023. tény
1.	Döntés indoklása a fedezetre történő utalással	2024. terv	2023. tény	2024. terv
	B: -	B: 0	B: 0	B: 0
	K:	K: 0	K:	K: 0

B: Bevétel K: Kiadás

3. melléklet az előterjesztéshez

Kimutatás közvetett támogatásokról

Ft-ban

Megnevezés	Támogatás összege		
	2022. évi tény	2023. évi terv	2023. évi tény
Helyi adókhoz kapcsolódó kedvezményhez, mentességhez kapcsolódó közvetett támogatások	26 000	26 000	26 000
Kommunális adó mentesség, kedvezmény	26 000	26 000	26 000
Gépjárműadó mentesség, kedvezmény	0	0	0
Intézményi ellátási díjkedvezmény, mentesség	0	0	399 495
Szociális étkezők intézményi térítési díj kedvezménye.	0	0	0
Összesen	26 000	26 000	425 495

4. melléklet az előterjesztéshez

Költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai, eltérés indoka (Áht. 29/A. §)

Ft-ban

Saját bevételek	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Helyi adóból származó bevétel	4 670 387	4 440 000	4 440 000	4 440 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	500 000	500 000	0	0
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	133 800	65 938 077	0	0
Bírság, pótlék- és díjbevétel	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen:	5 304 187	70 878 077	4 440 000	4 440 000

Az Önkormányzat a Gst 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettségeinek összegét az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
a) hitel, kölcsön felvétele, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása	0	0	0	0
d) A számvitelről szóló törvény szerinti pénzügyi lízing igénybevétele	0	0	0	0

e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés miatti kötelezettség	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és még ki nem fizetett ellenérték miatti kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

5. melléklet az előterjesztéshez

Helyi önkormányzat adósságállománya lejárat, Gst. 8. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban

A kimutatásban az önkormányzat adósságállománya, az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya szerepel egymással szembe állítva, mérlegszerűen.

Ft-ban				
Lejárat	Megnevezés	Összeg		
		2022. évi tény	2023. évi terv	2023. évi tény
Az önkormányzat adósságállománya				
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		0	0	0
2. Beruházási és fejlesztési hitelek		0	0	0
3. Egyéb hosszú lejáratú (hitel) kötelezettségek		0	0	0
4. Rövid lejáratú kölcsönök		0	0	0
5. Rövid lejáratú hitelek		0	0	0
6. Egyéb rövid lejáratú (hitel) kötelezettségek		0	0	0
Összes adósságállomány:		0	0	0
Az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya				
1. Tartósan adott kölcsönök összesen		0	0	0
2. Egyéb hosszú lejáratú (hitel) kötelezettségek		0	0	0
3. Rövid lejáratú kölcsönök		0	0	0
4. Összes hitelállomány:		0	0	0

Az önkormányzatot külföldi irányú kötelezettség nem terheli.

Vagyongkimutatás – 2023

Megnevezés	Sorszám	Ft-ban	
		Előző év	Tárgyév
1	2	3	4
ESZKÖZÖK			
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	399 077 221	383 363 791
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	398 827 941	383 114 511
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	383 696 677	370 195 667
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	213 589 256	203 905 408
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	96 869 017	94 525 838
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	73 238 404	71 764 421
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	12 762 108	10 918 844
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	292 900	300
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	11 828 650	9 789 374
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	640 558	1 129 170
3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	2 369 156	2 000 000
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	2 369 156	2 000 000

5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	249 280	249 280
1. Tartós részesedések	A/III/1	249 280	249 280
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	-1 350 720	-1 350 720
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	1 600 000	1 600 000
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0	0
I. Készletek	B/I	0	0
II. Értékpapírok	B/II	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	4 401 871	1 178 370
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	35 750	149 660
III. Forintszámlák	C/III	4 366 121	1 028 710
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	20 988 218	21 005 091
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	1 094 424	1 880 801
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	19 893 794	19 124 290

E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	41 000	-310 000
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	424 508 310	405 237 252
FORRÁSOK			
G/ SAJÁT TŐKE	G	229 495 510	212 098 753
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	157 627 826	157 627 826
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-15 491 579	-15 491 579
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	3 727 802	3 727 802
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	66 969 359	83 631 461
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	16 662 102	-17 396 757
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	7 838 101	10 021 616
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	6 046 391	8 360 966
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	1 264 656	1 229 462
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	527 054	431 188
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	187 174 699	183 116 883
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	424 508 310	405 237 252
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK (L)			
"0"-ra írt eszközök	L/1	31 796 726	31 071 156
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	10 016 250	9 620 420
Használatban lévő készletek	L/3		
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	24 632 999	0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5		
Függő követelések	L/6	252 969	-252 969
Függő kötelezettségek	L/7	20 245 380	47 671 286
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0

7. melléklet az előterjesztéshez

Helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések

Megnevezés	Kötelezettség/részesedés
-----	0

8. sz. melléklet az előterjesztéshez

Szakonyfalvi Község Önkormányzata bevételeinek 2023. évi teljesítése

ezer Ft-ban

Feladat megnevezése			TÁMOGATÁSOK															ADÓK			EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL			FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL										BEVÉTEL ÖSSZESEN					
			Költségvetési támogatás						Pályázati bevétel						Egyéb támogatás						Előző évi maradvány					Hitel					Állami tám. előleg								
			E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T	E	M	T							
Önkormányzat általános tevékenysége			9951	14409	14409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2359	6441	6441	6396	6380	6380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1229	18706	27230	28459	
Köztisztviselői fenntartás			125	125	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125	125	125		
Közfoglalkoztatás			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Utak fenntartása			1620	1620	1620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1620	1620	1620			
Szennyvíz gyűjtése, szállítása			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2286	3180	3180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2286	3180	3180		
Közüvilágítás			7043	7043	7043	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7043	7043	7043			
Zöldterület kezelés			1912	1912	1912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1912	1912	1912			
Város és községgazdálkodás			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Könyha			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Könyvtári szolgáltatás			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Közművelődés (Műv. ház)			2987	2987	2987	0	1674	1848	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3782	3782	3782	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2987	8443	8617		
Szociális ellátások			2412	2412	2412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2525	2525	2525	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2412	2412	2412			
Szociális étkeztetés			1107	1107	1107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Falugondnoki szolgálat			5142	6129	6129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5142	6129	6129			
Vagyon gazdálkodás			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57065	62817	2691	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57065	62817	2691			
Közh. finanszírozás			0	0	0	0	0	0	0	200	200	200	200	200	200	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	200			
Szentgotthárdi Kistérség támogatása			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Településfejlesztési projektek			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Lakott külterületi feladatok			35	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35	35	35			
Települési adók			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5420	5503	4670	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5420	5503	4670			
Összesen:			32334	37779	37779	0	1674	1848	0	200	200	200	200	200	5420	5503	4670	64235	78745	18619	6396	6380	6380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1229	108585	130281	70725		

E= eredeti előírányzat M = módosított előírányzat T= teljesítés

10. sz melléklet az előterjesztéshez

Szakonyfalva Község Önkormányzata 2023.évi pályázati bevételeinek felhasználása

Ft-ban

Sorszám	Pályázat megnevezése	Elnyert pályázati összeg	Önkormányzati önerő	Összes felhasználás	2024.évben felhasználható
1	Szociális célú tüzelőanyag pályázat	480 060	45 720	525 780	0
2	MFP- Önkormányzati Tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás – 2020, Kiegészítés	35 999 270	0	0	35 999 270
3	Magyar Falu Program Elhagyott Ingatlanok közcélra történő megvásárlása	4 358 049	0	0	4 358 049
4	EU Mobilitási Hét pályázat- Autómentes nap	750 000	76 465	826 465	0
5	MFP-TFB/2023 Falubusz és kiegészítői beszerzés pályázat	19 139 867	0	1 681 300	17 458 567
6	TTP-KP-1-2023/1-000007 Magyar-magyar Testvértelepülési programok támogatása pályázat	1 000 000	22 020	1 022 020	0
	Összesen	61 727 246	144 205	4 055 565	57 815 886

11. melléklet az előterjesztéshez

Az Önkormányzat 2023. évi feladattal terhelt bevételei elszámolása

Ft-ban

Megnevezés	Bevétel	A 2023. évi költségvetési maradványban rendelkezésre áll	2023. 12.31. napján a költségvetési számlán nem áll rendelkezésre
MFP-ÖTIK/2020 Utak felújítása	35 999 270	0	35 999 270
MFP-EIM/2020 Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása	4 358 049	0	4 358 049

Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 229 462	1 229 462	0
Szennyvízközmű elkülönített számla maradványa	3 215 977	0	3 215 977
MFP-TFB/2023 Falubusz beszerzése, késedelmi kamat terhelés	13 313 967	1 253 193	12 060 774
MFP-TFB/2023 Falubuszhoz kiegészítő elem beszerzése, késedelmi kamat terhelés	4 144 600	0	4 144 600
MFP-FFT/2019 Temetőfejlesztés pályázatból visszafizetendő	5 417 752	0	5 417 752
Összesen:	67 679 077	2 482 655	65 196 422

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás

- e) társadalmi-gazdasági hatása: a rendelet-tervezet az önkormányzat gazdálkodásának átlátható feltételeit biztosítja,
- f) költségvetési hatása: jelentős, a rendelet meghatározza az önkormányzat 2023. évi gazdálkodását,
- g) környezeti, egészségi következményei: nincsenek.
- h) adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

- a hivatalnak el kell látnia a zárszámadással kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,

A rendelet megalkotásának szükségessége:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll,
- szervezeti: rendelkezésre áll,
- tárgyi: rendelkezésre áll,
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

RENDELETTERVEZET

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján kapott felhatalmazás alapján Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Szakonyfalu Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat).

2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítése

2.§ (1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzata az alábbiak szerint teljesült.

- a) Az Önkormányzat 2023. évi bevételi főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg: eredeti bevételi előirányzat 108.584.657 Ft, módosított bevételi előirányzat 130.281.392 Ft, bevételi teljesítés 70.725.413 Ft.
- b) Az önkormányzat 2023. évi kiadási főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg: eredeti kiadási előirányzat 108.584.657 Ft, módosított kiadási előirányzat 130.281.392 Ft, kiadási teljesítés 68.242.758 Ft.

(2) A teljesített költségvetési egyenleg

- a) működési cél szerint 2.012.182 Ft hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 1.849.763 Ft hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló 3.861.945 Ft előző évi költségvetési maradvány igénybevételel finanszírozta, ebből működési célú igénybevétel 2.012.182 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 1.849.763 Ft.

(4) Az önkormányzat költségvetési bevételi, kiadási előirányzatának teljesítését – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban- e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatások, közhatalmi bevételek teljesítését a rendelet 2. melléklete mutatja be.

(6) Az önkormányzat helyi adó bevételeit és annak felhasználását a rendelet 10. melléklete szerint hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadási előirányzat teljesítését, melynek célonkénti részletes adatait a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátás előirányzatának teljesítését a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat működési és felhalmozási támogatását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(10) Az önkormányzat költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán belül a fel nem használt tartalék összege 0 Ft.

3. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.

4. § A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését megalapozó fejlesztési célt az önkormányzat nem határozott meg.

5. § Az önkormányzat teljesített létszámát a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

6. § Az önkormányzat maradvány kimutatását a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

7. § Az önkormányzat eredmény kimutatását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

8. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának teljesített bevételei és kiadásai a tervezett bevételekhez és kiadásokhoz képest változatlan, azaz 0 Ft.

3. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetés napján 18.00 órakor lép hatályba.

Szakonyfalu, 2024. május

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Rogán Valéria
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése az önkormányzat honlapján történő publikálás útján 2024. napján megtörtént.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1. melléklet a/20..... (....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Bevételek	2023. év			Kiadások	2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 533 719	39 653 163	39 827 163	Személyi juttatások	21 009 432	20 789 134	18 523 908
Közhatalmi bevételek	5 420 000	5 502 800	4 670 387	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 654 786	2 470 655	2 385 621
Működési bevételek	5 911 000	10 509 289	8 863 887	Dologi kiadások	22 479 997	44 554 498	37 874 074
Működési célú átvett pénzeszközök	2 358 671	9 620 920	9 620 920	Ellátottak pénzbeli juttatásai	530 000	560 700	513 700
				Egyéb működési célú kiadások	12 974 500	7 234 757	5 697 236
Működési költségvetés	46 223 390	65 286 172	62 982 357	Működési költségvetés	59 648 715	75 609 744	64 994 539
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	13 313 967	13 891 357	1 597 746
Felhalmozási bevételek	55 965 419	58 615 426	133 800	Felújítások	34 357 319	33 712 066	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	5 803 569	385 817
Felhalmozási költségvetés	55 965 419	58 615 426	133 800	Felhalmozási költségvetés	47 671 286	53 406 992	1 983 563
Maradvány igénybevétele	6 395 848	6 379 794	6 379 794	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 264 656	1 264 656	1 264 656
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	1 229 462	Intézményfinanszírozás	0	0	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Finanszírozási bevételek	6 395 848	6 379 794	7 609 256	Finanszírozási kiadások	1 264 656	1 264 656	1 264 656
Mindösszesen:	108 584 657	130 281 392	70 725 413	Mindösszesen:	108 584 657	130 281 392	68 242 758
Ebből:				Ebből:			
Kötelező feladatok	50 260 567	62 045 046	60 970 693	Kötelező feladatok	60 913 371	76 874 400	66 259 195
Önként vállalt feladatok	58 324 090	68 236 346	9 754 720	Önként vállalt feladatok	47 671 286	53 406 992	1 983 563
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Államigazgatási feladatok	0	0	0

2. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásainak, közhatalmi bevételeinek teljesítése

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása- elismert hivatali létszám alapján	0	0	0
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 912 455	1 912 455	1 912 455
4	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	7 042 360	7 042 360	7 042 360
5	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	124 671	124 671	124 671
6	Közüutak fenntartásának támogatása	1 620 382	1 620 382	1 620 382
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 228 293	8 228 293	8 228 293
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0	0	0
9	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	34 970	34 970	34 970
10	Polgármesteri illetmény támogatása	1 721 578	1 721 578	1 721 578
11	Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..11)	20 684 709	20 684 709	20 684 709
12	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
13	Szociális feladatok egyéb támogatása	2 412 260	2 412 260	2 412 260
14	Szociális étkeztetés	1 107 150	1 107 150	1 107 150
15	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	5 142 300	5 142 300	5 142 300
16	Szociális ágazati pótlék	0	748 600	748 600
17	Gyermekétkeztetés támogatása	0	0	0
18	Minimálbér, garantált bérminimum támogatás	0	0	0
19	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (13+...18)	8 661 710	9 410 310	9 410 310
20	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 987 300	2 987 310	2 987 310
21	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	4 696 834	4 696 834
22	Költségvetési támogatás mindösszesen (11+12+19+20+21)	32 333 719	37 779 163	37 779 163
23	Közüponti költségvetési szervektől	0	0	0
24	Közüponti kezelésű előirányzatok	0	0	0
25	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	0	0
26	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	0	0
27	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	1 674 000	1 848 000
28	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	0	0
29	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	0	0
30	Nemzetiségi önkormányzatoktól	200 000	200 000	200 000
31	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (23+....30)	200 000	1 874 000	2 048 000

32	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (22+31)	32 533 719	39 653 163	39 827 163
-----------	--	-------------------	-------------------	-------------------

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3	Központi költségvetési szervektől	0	0	0
4	Központi kezelésű előirányzatok	0	0	0
5	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	0	0
6	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	0	0
7	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	0	0
8	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	0	0
9	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	0	0
10	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0
11	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (3+...10)	0	0	0
12	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+11)	0	0	0

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
2	Egyéb Civil Szervezetektől	0	401 715	401 715
3	Nonprofit gazdasági társaságok	0	1 093 643	1 093 643
4	Háztartásoktól	2 358 671	7 854 662	7 854 662
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	270 900	270 900
6	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (2+5)	2 358 671	9 620 920	9 620 920

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
2	Egyházi jogi személyektől	0	0	0
3	Egyéb civil szervezetektől	0	0	0
4	Háztartásoktól	0	0	0
5	Egyéb külföldiek	0	0	0
6	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (2+...5)	0	0	0

5. Közhatalmi bevételek

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0
3	Magánszemélyek kommunális adója	170 000	170 000	154 500
4	Vagyoni típusú adók (2+3)	170 000	170 000	154 500
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	5 180 000	5 180 000	4 386 125
6	Gépjárműadók	0	0	0

7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	70 000	0
8	Termékek és szolgáltatások adói (5+..7)	5 180 000	5 250 000	4 386 125
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0	0	0
10	Egyéb közhatalmi bevételek	70 000	82 800	129 762
11	Egyéb közhatalmi bevételek (9+10)	70 000	82 800	129 762
12	Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+11)	5 420 000	5 502 800	4 670 387

3. melléklet a/20.... (....) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek 2023. évi költségvetésének teljesítése

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat		Módosított Előirányzat		Teljesítés	
2		Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási
3	-	0	0	0	0	0	0

4. melléklet a/20.... (....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi beruházási és felújítási előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
2. Informatikai eszközök beszerzése, (2.1)	0	0	0
2.1 Egyéb informatikai eszközök	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1+3.2)	10 483 439	10 938 077	1 258 068
3.1 Magyar Falu - Falugondnoki busz beszerzés	10 483 439	10 938 077	0
3.2 VEF-2019-48 Vasivíz- Szf konzorciumi szerz. alapján szennyvíz irányító rendszer beszerzés	0	0	1 258 068
4. Beruházási célú áfa	2 830 528	2 953 280	339 678
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN: (1+2+3+4)	13 313 967	13 891 357	1 597 746
1. Ingatlanok felújítása (1.1+1.2)	27 053 007	26 544 940	
1.1 Magyar falu – önkormányzati tulajdonú útfelújítás	23 621 472	23 113 405	0
1.2 Magyar Falu – elhagyott ingatlan	3 431 535	3 431 535	0
2. Felújítási célú ÁFA	7 304 312	7 167 126	0
FELÚJÍTÁSOK MINDÖSSZESEN:(1+2)	34 357 319	33 712 066	0

5. melléklet a/20.... (....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai 2023. évi előirányzatának teljesítése

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	0	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0	0	0
4	Családi támogatások (2+3)	0	0	0
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	200 000	200 000	200 000
6	Települési támogatás (gyógyszer)	120 000	120 000	120 000
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeli)	0	0	0
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	0	0	0
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	210 000	240 700	193 700
10	Egyéb nem intézményi ellátások (5+...9)	530 000	560 700	513 700
11	Ellátottak pénzbeni juttatásai (4+10)	530 000	560 700	513 700

{ 6. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2023. évi működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	5 575 227	5 010 810	5 010 810
3	Társulásoknak	1 751 521	1 507 521	0
4	Nemzetiségi Önkormányzatoknak	0	0	0
5	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	200 000	200 000	200 000
6	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0	0	0
7	Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...6)	7 526 748	6 718 331	5 210 810
8	Egyéb civil szervezeteknek	30 000	30 000	0
9	Háztartásoknak	0	0	0
10	Egyházi jogi személyeknek	0	0	0

11	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (8...+10)	30 000	30 000	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
13	Elvonások és befizetések	5 417 752	486 426	486 426
14	Tartalék	0	0	0
15	Egyéb működési célú kiadások (7+11+12+13+14)	12 974 500	7 234 757	5 697 236

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	0	0
3	Társulásoknak	0	0	0
4	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0	5 803 569	385 817
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2...+4)		5 803 569	385 817
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
7	Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)	0	5 803 569	385 817

7. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi létszám előirányzatnak teljesítése

fő

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.Köztisztviselők létszáma	0	0	0
2.Közalkalmazottak létszáma	2	1	1

3.Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2	2	2
4.Közfoglalkoztatottak létszáma	0	0	0
5.Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen: (1+..4)	4	3	3
6.Rész munkaidőben foglalkoztatottak összesen:	0	0	0
7.polgármester (fő állású)	0	0	0
8.polgármester(tiszteletdíjas)	1	1	1
9.alpolgármester	1	1	1
10.Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	3	3
11.Választott tisztségviselők összesen (7+..10)	5	5	5
12.Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	0	0	0
13.Külső munkavállalók összesen: (12)	0	0	0

8. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi maradványa

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2022. év	2023.év
1	Alaptevékenység maradványa	6 379 794	2 482 655
2	Vállalkozási tevékenység maradványa	0	0
3	Összes maradvány	6 379 794	2 482 655
4.	Alaptevékenység szabad maradványa	0	0
5.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa (7+...11)	6 379 794	2 482 655
6.	A kötelezettséggel terhelt maradvány felhasználható:		
7.	- települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatás célra	0	0
8.	- helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás célra	0	0
9.	- államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésre	1 264 656	1 229 462
10.	- MFP-ÖTU/2020. Utak felújítása	0	0
11.	- MFP-TFB/2023 Falugondnoki busz beszerzése	5 115 138	1 253 193
12.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0
13.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0	0

9. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatása

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2022. év	2023. év
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	5 546 659	11 751 376
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 463 578	6 039 831
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 462 653	161 000
4	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=1+2+3)	10 472 822	17 952 207
5	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	33 520 919	37 779 163
6	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	5 865 376	10 477 383
7	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	107 436 563	0
8	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	8 046 593	18 472 743
9	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=5+6+7+8)	154 869 451	66 729 289
10	Anyagköltség	7 735 711	6 518 189
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	21 346 161	24 014 705
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	81 377	931 610
13	Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12)	29 163 249	31 464 504
14	Béreköltség	13 055 799	10 483 405
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 369 314	7 871 065
16	Bérfelhalmozások	2 787 391	2 419 717
17	Személyi jellegű ráfordítások (14+15+16)	23 212 504	20 774 187
18	Értékesítési leírás	23 211 504	13 828 109
19	Egyéb ráfordítások	73 097 310	35 956 202
20	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=4+9-13-17-18-19)	16 657 679	-17 341 506
21	Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0
22	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	11 071	6001
23	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=21+22)	11 071	6001
24	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	6 648	61 252
25	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=24)	6 648	61 252
26	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=23-25)	4 423	-55 251
27	Mérleg szerinti eredmény (=20-/+26)	16 662 102	-17 396 757

10. melléklet a/20.... (....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi helyi adó bevétele és annak felhasználása

I. Az adóbevételek

Ft-ban

1	Adóbevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	Építményadó	0	0	0
3	Telekadó	0	0	0
4	Vállalkozók kommunális adója	0	0	0
5	Magánszemélyek kommunális adója	170 000	170 000	154 500
6	Idegenforgalmi adó épület után	0	0	0
7	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	5 180 000	5 180 000	4 386 125
8	Egyéb közhatalmi bevételek	70 000	152 800	129 762
	Helyi adók összesen	5 420 000	5 502 800	4 670 387

II. Az adóbevételek felhasználása

Ft-ban

1	Az adóbevétel felhasználásának		
2	Jogcíme, területe	Indoka	Összege
3	Működés biztosítása	A központi költségvetésből származó bevételek nem fedezték a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozását.	4 670 387
4	Felhasznált adóbevétel összesen:		4 670 387

Fentiek alapján kérem a zárszámadási rendelet elfogadását.

Szakonyfalu, 2024. május 6.

Rogán Valéria sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Bregovitsné Gyomai Mariann sk. vezető tanácsos
Ellenőrizte: Labricz Józsefné sk. pénzügyi irodavezető

**Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról**

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján kapott felhatalmazás alapján Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Szakonyfalu Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat).

2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítése

2.§ (1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzata az alábbiak szerint teljesült.

- c) Az Önkormányzat 2023. évi bevételi főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg: eredeti bevételi előirányzat 108.584.657 Ft, módosított bevételi előirányzat 130.281.392 Ft, bevételi teljesítés 70.725.413 Ft.
- d) Az önkormányzat 2023. évi kiadási főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg: eredeti kiadási előirányzat 108.584.657 Ft, módosított kiadási előirányzat 130.281.392 Ft, kiadási teljesítés 68.242.758 Ft.

(2) A teljesített költségvetési egyenleg

- a) működési cél szerint 2.012.182 Ft hiány,
- b) felhalmozási cél szerint 1.849.763 Ft hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló 3.861.945 Ft előző évi költségvetési maradvány igénybevételel finanszírozta, ebből működési célú igénybevétel 2.012.182 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 1.849.763 Ft.

(4) Az önkormányzat költségvetési bevételi, kiadási előirányzatának teljesítését – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban- e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatások, közhatalmi bevételek teljesítését a rendelet 2. melléklete mutatja be.

(6) Az önkormányzat helyi adó bevételeit és annak felhasználását a rendelet 10. melléklete szerint hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadási előirányzat teljesítését, melynek célonkénti részletes adatait a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátás előirányzatának teljesítését a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat működési és felhalmozási támogatását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(10) Az önkormányzat költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzaton belül a fel nem használt tartalék összege 0 Ft.

3. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.

4. § A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését megalapozó fejlesztési célt az önkormányzat nem határozott meg.

5. § Az önkormányzat teljesített létszámát a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

6. § Az önkormányzat maradvány kimutatását a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

7. § Az önkormányzat eredmény kimutatását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

8. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának teljesített bevételei és kiadásai a tervezett bevételekhez és kiadásokhoz képest változatlan, azaz 0 Ft.

3. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet 2024. május 31-én lép hatályba.

Szakonyfalu, 2024. május 30.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző



Rogán Valéria
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése az önkormányzat honlapján történő publikálás útján 2024. május 30. napján megtörtént.



Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Bevételek	2023. év			Kiadások	2023. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 533 719	39 653 163	39 827 163	Személyi juttatások	21 009 432	20 789 134	18 523 908
Közhatalmi bevételek	5 420 000	5 502 800	4 670 387	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 654 786	2 470 655	2 385 621
Működési bevételek	5 911 000	10 509 289	8 863 887	Dologi kiadások	22 479 997	44 554 498	37 874 074
Működési célú átvett pénzeszközök	2 358 671	9 620 920	9 620 920	Ellátottak pénzbeli juttatásai	530 000	560 700	513 700
Működési költségvetés	46 223 390	65 286 172	62 982 357	Egyéb működési célú kiadások	12 974 500	7 234 757	5 697 236
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Működési költségvetés	59 648 715	75 609 744	64 994 539
Felhalmozási bevételek	55 965 419	58 615 426	133 800	Beruházások	13 313 967	13 891 357	1 597 746
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Felújítások	34 357 319	33 712 066	0
Felhalmozási költségvetés	55 965 419	58 615 426	133 800	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	5 803 569	385 817
Maradvány igénybevétele	6 395 848	6 379 794	6 379 794	Felhalmozási költségvetés	47 671 286	53 406 992	1 983 563
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	1 229 462	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 264 656	1 264 656	1 264 656
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	0	0	Intézményfinanszírozás	0	0	0
Finanszírozási bevételek	6 395 848	6 379 794	7 609 256	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	0	0
Mindösszesen:	108 584 657	130 281 392	70 725 413	Finanszírozási kiadások	1 264 656	1 264 656	1 264 656
Ebből:				Mindösszesen:	108 584 657	130 281 392	68 242 758
Kötelező feladatok	50 260 567	62 045 046	60 970 693	Ebből:			
Önként vállalt feladatok	58 324 090	68 236 346	9 754 720	Kötelező feladatok	60 913 371	76 874 400	66 259 195
Államigazgatási feladatok	0	0	0	Önként vállalt feladatok	47 671 286	53 406 992	1 983 563
				Államigazgatási feladatok	0	0	0

2. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2023. évi működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásainak,
közhatalmi bevételeinek teljesítése**

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása- elismerett hivatali létszám alapján	0	0	0
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 912 455	1 912 455	1 912 455
4	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	7 042 360	7 042 360	7 042 360
5	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	124 671	124 671	124 671
6	Közüutak fenntartásának támogatása	1 620 382	1 620 382	1 620 382
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 228 293	8 228 293	8 228 293
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0	0	0
9	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	34 970	34 970	34 970
10	Polgármesteri illetmény támogatása	1 721 578	1 721 578	1 721 578
11	Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+...11)	20 684 709	20 684 709	20 684 709
12	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
13	Szociális feladatok egyéb támogatása	2 412 260	2 412 260	2 412 260
14	Szociális étkeztetés	1 107 150	1 107 150	1 107 150
15	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	5 142 300	5 142 300	5 142 300
16	Szociális ágazati pótlék	0	748 600	748 600
17	Gyermekétkeztetés támogatása	0	0	0
18	Minimálbér, garantált bérminimum támogatás	0	0	0
19	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (13+...18)	8 661 710	9 410 310	9 410 310
20	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 987 300	2 987 310	2 987 310
21	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	4 696 834	4 696 834
22	Költségvetési támogatás mindösszesen (11+12+19+20+21)	32 333 719	37 779 163	37 779 163
23	Központi költségvetési szervektől	0	0	0
24	Központi kezelésű előirányzatok	0	0	0
25	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	0	0
26	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	0	0
27	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	1 674 000	1 848 000
28	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	0	0
29	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	0	0
30	Nemzetiségi önkormányzatoktól	200 000	200 000	200 000
31	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (23+...30)	200 000	1 874 000	2 048 000

32	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (22+31)	32 533 719	39 653 163	39 827 163
----	---	------------	------------	------------

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3	Központi költségvetési szervektől	0	0	0
4	Központi kezelésű előirányzatok	0	0	0
5	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0	0	0
6	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	0	0
7	Elkülönített állami pénzalapoktól	0	0	0
8	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0	0	0
9	Társulások és költségvetési szerveiktől	0	0	0
10	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0
11	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (3+...10)	0	0	0
12	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+11)	0	0	0

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
2	Egyéb Civil Szervezetektől	0	401 715	401 715
3	Nonprofit gazdasági társaságok	0	1 093 643	1 093 643
4	Háztartásoktól	2 358 671	7 854 662	7 854 662
5	Egyéb vállalkozásoktól	0	270 900	270 900
6	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (2+5)	2 358 671	9 620 920	9 620 920

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
2	Egyházi jogi személyektől	0	0	0
3	Egyéb civil szervezetektől	0	0	0
4	Háztartásoktól	0	0	0
5	Egyéb külföldiek	0	0	0
6	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (2+...5)	0	0	0

5. Közhatalmi bevételek

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0

3	Magánszemélyek kommunális adója	170 000	170 000	154 500
4	Vagyoni típusú adók (2+3)	170 000	170 000	154 500
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	5 180 000	5 180 000	4 386 125
6	Gépjárműadók	0	0	0
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	70 000	0
8	Termékek és szolgáltatások adói (5+..7)	5 180 000	5 250 000	4 386 125
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0	0	0
10	Egyéb közhatalmi bevételek	70 000	82 800	129 762
11	Egyéb közhatalmi bevételek (9+10)	70 000	82 800	129 762
12	Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+11)	5 420 000	5 502 800	4 670 387

3. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek 2023. évi költségvetésének teljesítése

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat		Módosított Előirányzat		Teljesítés	
2		Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási
3	-	0	0	0	0	0	0

4. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi beruházási és felújítási előirányzatának teljesítése

Ft-ban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
2. Informatikai eszközök beszerzése, (2.1)	0	0	0
2.1 Egyéb informatikai eszközök	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1+3.2)	10 483 439	10 938 077	1 258 068
3.1 Magyar Falu - Falugondnoki busz beszerzés	10 483 439	10 938 077	0
3.2 VEF-2019-48 Vasivíz- Szf konzorciumi szerz. alapján szennyvíz irányító rendszer beszerzés	0	0	1 258 068
4. Beruházási célú áfa	2 830 528	2 953 280	339 678
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN: (1+2+3+4)	13 313 967	13 891 357	1 597 746
1. Ingatlanok felújítása (1.1+1.2)	27 053 007	26 544 940	
1.1 Magyar falu – önkormányzati tulajdonú útfelújítás	23 621 472	23 113 405	0
1.2 Magyar Falu – elhagyott ingatlan	3 431 535	3 431 535	0
2. Felújítási célú ÁFA	7 304 312	7 167 126	0
FELÚJÍTÁSOK MINDÖSSZESEN: (1+2)	34 357 319	33 712 066	0

5. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai
2023. évi előirányzatának teljesítése**

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	0	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0	0	0
4	Családi támogatások (2+3)	0	0	0
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	200 000	200 000	200 000
6	Települési támogatás (gyógyszer)	120 000	120 000	120 000
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeli)	0	0	0
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	0	0	0
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	210 000	240 700	193 700
10	Egyéb nem intézményi ellátások (5+...9)	530 000	560 700	513 700
11	Ellátottak pénzbeni juttatásai (4+10)	530 000	560 700	513 700

6. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2023. évi működési, felhalmozási támogatásai

2. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	5 575 227	5 010 810	5 010 810
3	Társulásoknak	1 751 521	1 507 521	0
4	Nemzetiségi Önkormányzatoknak	0	0	0
5	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	200 000	200 000	200 000
6	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0	0	0
7	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...6)	7 526 748	6 718 331	5 210 810
8	Egyéb civil szervezeteknek	30 000	30 000	0
9	Háztartásoknak	0	0	0
10	Egyházi jogi személyeknek	0	0	0

11	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (8...+10)	30 000	30 000	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
13	Elvonások és befizetések	5 417 752	486 426	486 426
14	Tartalék	0	0	0
15	Egyéb működési célú kiadások (7+11+12+13+14)	12 974 500	7 234 757	5 697 236

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

1	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0	0	0
3	Társulásoknak	0	0	0
4	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0	5 803 569	385 817
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2...+4)		5 803 569	385 817
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
7	Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)	0	5 803 569	385 817

7. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi létszám előirányzatnak teljesítése

fő

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.Köztisztviselők létszáma	0	0	0
2.Közalkalmazottak létszáma	2	1	1

3.Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	2	2	2
4.Közfoglalkoztatottak létszáma	0	0	0
5.Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen: (1+..4)	4	3	3
6.Rész munkaidőben foglalkoztatottak összesen:	0	0	0
7.polgármester (fő állású)	0	0	0
8.polgármester(tiszteletdíjas)	1	1	1
9.alpolgármester	1	1	1
10.Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3	3	3
11.Választott tisztségviselők összesen (7+..10)	5	5	5
12.Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	0	0	0
13.Külső munkavállalók összesen: (12)	0	0	0

8. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi maradványa

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2022. év	2023.év
1	Alaptevékenység maradványa	6 379 794	2 482 655
2	Vállalkozási tevékenység maradványa	0	0
3	Összes maradvány	6 379 794	2 482 655
4.	Alaptevékenység szabad maradványa	0	0
5.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa (7+...11)	6 379 794	2 482 655
6.	A kötelezettséggel terhelt maradvány felhasználható:		
7.	- települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatás célra	0	0
8.	- helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás célra	0	0
9.	- államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésre	1 264 656	1 229 462
10.	- MFP-ÖTU/2020. Utak felújítása	0	0
11.	- MFP-TFB/2023 Falugondnoki busz beszerzése	5 115 138	1 253 193
12.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0
13.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0	0

9. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatása

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2022. év	2023. év
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	5 546 659	11 751 376
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 463 578	6 039 831
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 462 653	161 000
4	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=1+2+3)	10 472 822	17 952 207
5	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	33 520 919	37 779 163
6	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	5 865 376	10 477 383
7	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	107 436 563	0
8	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	8 046 593	18 472 743
9	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=5+6+7+8)	154 869 451	66 729 289
10	Anyagköltség	7 735 711	6 518 189
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	21 346 161	24 014 705
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	81 377	931 610
13	Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12)	29 163 249	31 464 504
14	Béreköltség	13 055 799	10 483 405
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 369 314	7 871 065
16	Bérjárulékok	2 787 391	2 419 717
17	Személyi jellegű ráfordítások (14+15+16)	23 212 504	20 774 187
18	Értécsökkenési leírás	23 211 504	13 828 109
19	Egyéb ráfordítások	73 097 310	35 956 202
20	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=4+9-13-17-18-19)	16 657 679	-17 341 506
21	Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0
22	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	11 071	6001
23	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=21+22)	11 071	6001
24	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	6 648	61 252
25	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=24)	6 648	61 252
26	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=23-25)	4 423	-55 251
27	Mérleg szerinti eredmény (=20-/+26)	16 662 102	-17 396 757

10. melléklet a 4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi helyi adó bevétele és annak felhasználása

I. Az adóbevételek

Ft-ban

1	Adóbevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	Építményadó	0	0	0
3	Telekadó	0	0	0
4	Vállalkozók kommunális adója	0	0	0
5	Magánszemélyek kommunális adója	170 000	170 000	154 500
6	Idegenforgalmi adó épület után	0	0	0
7	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	5 180 000	5 180 000	4 386 125
8	Egyéb közhatalmi bevételek	70 000	152 800	129 762
	Helyi adók összesen	5 420 000	5 502 800	4 670 387

II. Az adóbevételek felhasználása

Ft-ban

1	Az adóbevétel felhasználásának		
2	Jogcíme, területe	Indoka	Összege
3	Működés biztosítása	A központi költségvetésből származó bevételek nem fedezték a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozását.	4 670 387
4	Felhasznált adóbevétel összesen:		4 670 387

ELŐTERJESZTÉS
Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024.-i ülésére

Tárgy: Átfogó értékelés Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az átfogó értékelés tartalmáról a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú mellélete rendelkezik.

A fentiek figyelembevételével elkészült Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelése.

Határozati javaslat:

/2024. (... ..) számú képviselő-testületi határozat:
Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt melléklet szerint Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rogán Valéria polgármester

Szakonyfalu, 2024.

Rogán Valéria sk.
polgármester

Ellenjegyezte:

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Átfogó értékelés
Szakonyfalu Község Önkormányzata
2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az átfogó értékelés tartalmáról a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete rendelkezik.

**I. Szakonyfalu község demográfiai mutatói,
különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

Szakonyfalu község állandó lakossága 2023. január 1. napján 367 fő, mely az előző évhez képest kismértékben csökkent.

A 0-18 éves korosztály létszáma a 2023. január 1-jei adatok szerint 66 fő, mely az előző évi adathoz viszonyítva csökkent.

Év	0-3 éves	4-7 éves	8-14 éves	15-18 éves	Összesen
2023. január 1.	9 fő	10 fő	23 fő	24 fő	66 fő

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	3 fő
Elutasítások száma	0 fő
Elutasítások főbb okai	---
Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok	a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 180%-át
Önkormányzatot terhelő kiadás nagysága	100.000, - Ft
Gyermekekétkeztetés megoldásának módja	az intézményi gyermekétkeztetés az Országos Szlovén Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben biztosított; a szünidei gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja
Gyermekekétkeztetési kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok	a települési önkormányzat jegyzője 2 fő általános iskoláskorú és 1 fő középiskolás

	korú gyermek részére állapította meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt
--	--

III. Szakonyfalu Község Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Szakonyfalu településen gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermekvédelmi feladatokat Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Központ látja el.

A Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról szóló beszámolót megküldte Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2022. évi munkaterve alapján átfogó gyámhatósági ellenőrzést végzett 2022. decemberében az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatalnál, mely szerint a gyámhatósági tevékenység összességében kiváló színvonalú.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)

Szerencsére a gyermekvédelem területén a településen minimálisnak mondható probléma merült fel az elmúlt években. Példaértékű az önkormányzat, az intézmények és a szakmai szervezetek együttműködése. A gyermekvédelmi prevenciók tevékenység keretében hasznos lenne a különböző felvilágosító jellegű előadások szervezése (pl.: drog megelőzés, szenvedélybetegségek, szexuális élet, családi élet fontossága, stb.)

VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Szakonyfalu településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorúak és fiatalok által elkövetett bűncselekmény a településen nem történt.

**VII. Szakonyfalu Község Önkormányzata és a civil szervezetek közötti együttműködés
keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek
(alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció)**

Szakonyfalu Község Önkormányzata az alapfeladatai keretében biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, óvodai nevelését, a könyvtárszolgáltatást, a gyermekjóléti szolgáltatást. A Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat, a Faluszépítő Egyesület Szakonyfalu és a Hagyományörző Néptánccsoport kulturális rendezvényei aktív résztvevője a fiatal korosztály. A településen működő civil szervezetek – tevékenységükön, rendezvényeiken, programjaikon keresztül – sikeresen bevonják a gyermekkorú, fiatalkorú lakosságot a szervezet életébe. A szakonyfalui Futball Klub munkájában sok fiatal vesz részt, s ezzel jó példát mutatnak a sport iránt érdeklődő felnővekvő generáció részére. Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület nagy hangsúlyt fektet az ifjúsági tagság toborzására, képzésére. 2016-ban 7 fővel megalakult az ÖTE ifjúsági raja. A tűzoltási bemutatók egyik legfontosabb célja a fiatalok bevonása, aktivizálása.

Szakonyfalu, 2024. május 22.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Rogán Valéria sk.
polgármester

2023. ÉVI ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A.) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

2023. évben Szakonyfalu Község Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységét 1 fő belső ellenőr köztisztviselői munkakörben látta el (Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása alapján).

Szakonyfalu Község Önkormányzata 2023. évi ellenőrzési terve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26) Korm. rendelet előírásainak megfelelően került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv kockázati tényezők felmérésén, kockázatelemzésen alapult, melynek során a kockázatokat súlyozták.

A tervezett ellenőrzések döntően a magas és közepes kockázatú területekre irányultak, ezáltal átfogó képet adtak az adott terület működéséről, feltárva az ott rejlő hibákat, hiányosságokat, mindezzel hozzájárulva a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzéshez.

Az ellenőrizendő témák kiválasztásában meghatározó szerepet játszottak a jegyző, a polgármester javaslatai, valamint a korábbi ellenőrzések tapasztalatai. A terv összeállítása során a fő cél az volt, hogy az év folyamán az önkormányzati tevékenység minden olyan területére kiterjedjenek az ellenőrzések, melyek nem kerültek még ellenőrzés alá.

A 2023. évre vonatkozó tervezési munka minősége utólag megfelelően minősíthető.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése a 2. sz. melléklet szerint kerül bemutatásra.

Elmaradt ellenőrzések

A 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervben meghatározottaktól nem volt eltérés.

Soron kívüli ellenőrzések

Szakonyfalu Község Önkormányzatánál 2023. évben soron kívüli ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzés lefolytatására 2023. évben nem került sor.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

Szakonyfalu Község Önkormányzata esetében a belső ellenőrzési tevékenységet Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása alapján egy fő függetlenített, főállású belső ellenőr köztisztviselői jogviszonyban látja el (1. sz. melléklet).

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

2023. év folyamán a belső ellenőri állás betöltésére pályázat nem került kiírásra.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Szakonyfalu Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési tevékenységet végző a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A. § (1) bekezdés előírásainak megfelelő szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik [közgazdász-főiskolai diploma (SZE-JGK); igazgatásszervező-főiskolai diploma (BCE-KIK)].

A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A. § (1) bekezdés szerinti kétéves munkaviszonnyal ugyancsak rendelkezik, melyet belső ellenőri munkakörben töltött (2005. október 3-tól).

A belső ellenőrök képzései

Szakmai képzés

A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelő szakmai továbbképzésen (ÁBPE-I) már 2009. év végén részt vett. 2010. év elején történt meg nyilvántartásba vétele is (regisztrációs száma: 5112869). 2011., 2013., 2015., 2017., 2019., 2021., 2023. évben a fentiekben említett rendelet előírásainak megfelelően az ÁBPE-II. szakmai továbbképzéseken is részt vett.

2023. évben szakmai jellegű konferencián nem vett részt.

Idegen nyelvi képzés

Német középfokú, államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik. Magánúton, illetve önképzés keretében fejleszti ezen a téren tudását.

Informatikai képzés

Informatikai képzésen 2023. évben nem vett részt.

Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések)

Ilyen jellegű képzésen sem vett részt 2023. évben a belső ellenőr.

A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e

Szakonyfalu Község Önkormányzatánál belső ellenőrzést végző személy 2023. évi tevékenységét Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás munkaszervezet vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte. Funkcionális függetlensége biztosított volt.

Tevékenysége ellenőrzési célokra terjedt ki, más tevékenység végrehajtásába nem került bevonásra. Tevékenységének tervezése, ellenőrzési programjának végrehajtása, a módszerek kiválasztása során önállóan, befolyástól mentesen járt el. A megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentéseit ugyancsak befolyástól mentesen állította össze.

Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötttől való hozzáférés akadályai

A belső ellenőr ellenőrzései során jogosult volt az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe belépni, az ellenőrzései tárgyához kapcsolódó iratokba, dokumentumokba, elektronikus adathordozókon tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot készíteni. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjétől illetve alkalmazottaitól információt kérhetett.

Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrrel 2023. évben összeférhetetlenség nem állt fenn, ezért valamennyi ellenőrzésben részt vett.

Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, a belső ellenőrzésre vonatkozó standardoknak, a pénzügyminiszter által kiadott útmutatóknak, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak.

A belső ellenőr az ellenőrzési jelentéseiben foglaltakat megfelelő dokumentumok (munkalapok, jegyzőkönyvek stb.) használatával alátámasztotta, továbbá törekedett a bizonyosság minél nagyobb fokának elérésére a megállapítások tekintetében.

Az ellenőrzési jelentések általános minősége jónak mondható, azok több esetben érdemi javaslatokat, ajánlásokat tartalmaznak. A megállapítások magas elfogadottságot mutatnak, hiszen az érintett területek vezetői a felmerült észrevételeket, javaslatokat a belső ellenőrzési jelentésekhez csatolt megismerési záradék alapján maradéktalanul elfogadták.

A javaslatok alapján a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetését szolgáló intézkedések (intézkedési terv konkrét feladat, felelős és határidő megjelölésével) megtörténtek.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőr tevékenységének végrehajtását 2023. évben semmilyen tényező nem akadályozta. Technikai feltételei megfelelőek, saját számítógéppel, korlátlan internet hozzáféréssel rendelkezik, valamint nyomtatási, fénymásolási lehetőségei is adóttak. A jogszabályok változásáról a közlönyökben, illetve interneten keresztül tájékozódik.

Az ellenőrzések nyilvántartása

Az előírásoknak megfelelő nyilvántartást a belső ellenőr vezeti, amely a jogszabályban meghatározott elemeket tartalmazza valamennyi jelentésre vonatkozóan. A nyilvántartás vezetésére vonatkozó előírásokat a Belső ellenőrzési kézikönyv is tartalmazza.

Ugyancsak a belső ellenőr gondoskodik ellenőrzési dokumentumainak rendszerezéséről, gyűjtéséről, továbbá megőrzéséről és biztonságos tárolásáról. Az adott ellenőrzésre vonatkozó iratokat iktatószámmal látja el, melynek egy példánya az irattárban kerül elhelyezésre, másik példánya azon ellenőrzött szerv vezetőjénél, amelyre vonatkozóan a jelentés megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat tartalmaz, egy másolati példánya pedig a belső ellenőrnél kerül lefűzésre. A végrehajtott ellenőrzések és megtett intézkedések dokumentumai elektronikus és papíralapú formában egyaránt megőrzésre kerülnek.

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

A 2023. évben lefolytatott ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai ezen anyag 4. sz. mellékletében kerülnek bemutatásra.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések [Szakonyfalu Község Önkormányzatára vonatkozóan] során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem volt egyetlen esetben sem.

ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőr [Szakonyfalu Község Önkormányzatára vonatkozóan] 2023. évben tanácsadó tevékenységet egy alkalommal sem végzett.

B.) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint

ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti „NYILATKOZAT”-ban kerülnek bemutatásra.

bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt eleme a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti „NYILATKOZAT”-ban került értékelésre.

C.) Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzést követő szükséges intézkedések végrehajtására vonatkozóan az ellenőrzött esetben készült intézkedési terv 2023. évben. Ezen intézkedési terv a konkrét feladat, felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készült, s ezáltal véget vetett a nem megfelelő működésnek és hozzájárult a hatékonyabb, eredményesebb és gazdaságosabb működéshez.

Lejárt határidejű, nem végrehajtott intézkedés 2023. évben nem volt.

Szentgotthárd, 2024. február 15.

Kovács Renáta
belső ellenőr

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Szentgölgárd és Térsége Önkormányzati Társulás	Belső ellenőr közfoglalkoztatási jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv		tény		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltési tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezőre átvett létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás ellenőri nap		más szervezethek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap	betöltési tervezett létszám (fő)		rendelkezőre átvett létszám (fő)		
Belső ellenőri létszám (fő)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	1,00	1,00	1,00	1,00	147,00	165,00					147,00	165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147,00	165,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve																	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv neve																	0,00	0,00				
3. Irányított költségvetési szerv neve																	0,00	0,00				
n. Irányított költségvetési szerv neve																	0,00	0,00				

Előzetes adatok

2. számú melléklet

Tervezték a Tervezett költségvetési kiadások	Egyéb költségvetési kiadások				Fizetési kiadások				Rendeltetési kiadások				Tervezett kiadások				Információs kiadások				Utazási kiadások				Ellátási kiadások				Egyéb kiadások			
	terv	2017	terv	2018	terv	2017	terv	2018	terv	2017	terv	2018	terv	2017	terv	2018	terv	2017	terv	2018	terv	2017	terv	2018	terv	2017	terv	2018	terv	2017	terv	2018
1. Személyi juttatások	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12	1.13	1.14	1.15	1.16	1.17	1.18	1.19	1.20	1.21	1.22	1.23	1.24	1.25	1.26	1.27	1.28	1.29	1.30	1.31	
2. Munkaadókat terhelő járulékok	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	2.11	2.12	2.13	2.14	2.15	2.16	2.17	2.18	2.19	2.20	2.21	2.22	2.23	2.24	2.25	2.26	2.27	2.28	2.29	2.30	2.31	
3. Szociális hozzájárulási adó	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.12	3.13	3.14	3.15	3.16	3.17	3.18	3.19	3.20	3.21	3.22	3.23	3.24	3.25	3.26	3.27	3.28	3.29	3.30	3.31	
4. Munkaadókat terhelő járulékok	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	4.11	4.12	4.13	4.14	4.15	4.16	4.17	4.18	4.19	4.20	4.21	4.22	4.23	4.24	4.25	4.26	4.27	4.28	4.29	4.30	4.31	
5. Szociális hozzájárulási adó	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	5.11	5.12	5.13	5.14	5.15	5.16	5.17	5.18	5.19	5.20	5.21	5.22	5.23	5.24	5.25	5.26	5.27	5.28	5.29	5.30	5.31	
6. Munkaadókat terhelő járulékok	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	6.10	6.11	6.12	6.13	6.14	6.15	6.16	6.17	6.18	6.19	6.20	6.21	6.22	6.23	6.24	6.25	6.26	6.27	6.28	6.29	6.30	6.31	
7. Szociális hozzájárulási adó	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12	7.13	7.14	7.15	7.16	7.17	7.18	7.19	7.20	7.21	7.22	7.23	7.24	7.25	7.26	7.27	7.28	7.29	7.30	7.31	
8. Munkaadókat terhelő járulékok	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12	8.13	8.14	8.15	8.16	8.17	8.18	8.19	8.20	8.21	8.22	8.23	8.24	8.25	8.26	8.27	8.28	8.29	8.30	8.31	
9. Szociális hozzájárulási adó	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	9.10	9.11	9.12	9.13	9.14	9.15	9.16	9.17	9.18	9.19	9.20	9.21	9.22	9.23	9.24	9.25	9.26	9.27	9.28	9.29	9.30	9.31	
10. Munkaadókat terhelő járulékok	10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12	10.13	10.14	10.15	10.16	10.17	10.18	10.19	10.20	10.21	10.22	10.23	10.24	10.25	10.26	10.27	10.28	10.29	10.30	10.31	
11. Szociális hozzájárulási adó	11.1	11.2	11.3	11.4	11.5	11.6	11.7	11.8	11.9	11.10	11.11	11.12	11.13	11.14	11.15	11.16	11.17	11.18	11.19	11.20	11.21	11.22	11.23	11.24	11.25	11.26	11.27	11.28	11.29	11.30	11.31	
12. Munkaadókat terhelő járulékok	12.1	12.2	12.3	12.4	12.5	12.6	12.7	12.8	12.9	12.10	12.11	12.12	12.13	12.14	12.15	12.16	12.17	12.18	12.19	12.20	12.21	12.22	12.23	12.24	12.25	12.26	12.27	12.28	12.29	12.30	12.31	
13. Szociális hozzájárulási adó	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	13.8	13.9	13.10	13.11	13.12	13.13	13.14	13.15	13.16	13.17	13.18	13.19	13.20	13.21	13.22	13.23	13.24	13.25	13.26	13.27	13.28	13.29	13.30	13.31	
14. Munkaadókat terhelő járulékok	14.1	14.2	14.3	14.4	14.5	14.6	14.7	14.8	14.9	14.10	14.11	14.12	14.13	14.14	14.15	14.16	14.17	14.18	14.19	14.20	14.21	14.22	14.23	14.24	14.25	14.26	14.27	14.28	14.29	14.30	14.31	
15. Szociális hozzájárulási adó	15.1	15.2	15.3	15.4	15.5	15.6	15.7	15.8	15.9	15.10	15.11	15.12	15.13	15.14	15.15	15.16	15.17	15.18	15.19	15.20	15.21	15.22	15.23	15.24	15.25	15.26	15.27	15.28	15.29	15.30	15.31	
16. Munkaadókat terhelő járulékok	16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7	16.8	16.9	16.10	16.11	16.12	16.13	16.14	16.15	16.16	16.17	16.18	16.19	16.20	16.21	16.22	16.23	16.24	16.25	16.26	16.27	16.28	16.29	16.30	16.31	
17. Szociális hozzájárulási adó	17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.6	17.7	17.8	17.9	17.10	17.11	17.12	17.13	17.14	17.15	17.16	17.17	17.18	17.19	17.20	17.21	17.22	17.23	17.24	17.25	17.26	17.27	17.28	17.29	17.30	17.31	
18. Munkaadókat terhelő járulékok	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9	18.10	18.11	18.12	18.13	18.14	18.15	18.16	18.17	18.18	18.19	18.20	18.21	18.22	18.23	18.24	18.25	18.26	18.27	18.28	18.29	18.30	18.31	
19. Szociális hozzájárulási adó	19.1	19.2	19.3	19.4	19.5	19.6	19.7	19.8	19.9	19.10	19.11	19.12	19.13	19.14	19.15	19.16	19.17	19.18	19.19	19.20	19.21	19.22	19.23	19.24	19.25	19.26	19.27	19.28	19.29	19.30	19.31	
20. Munkaadókat terhelő járulékok	20.1	20.2	20.3	20.4	20.5	20.6	20.7	20.8	20.9	20.10	20.11	20.12	20.13	20.14	20.15	20.16	20.17	20.18	20.19	20.20	20.21	20.22	20.23	20.24	20.25	20.26	20.27	20.28	20.29	20.30	20.31	
21. Szociális hozzájárulási adó	21.1	21.2	21.3	21.4	21.5	21.6	21.7	21.8	21.9	21.10	21.11	21.12	21.13	21.14	21.15	21.16	21.17	21.18	21.19	21.20	21.21	21.22	21.23	21.24	21.25	21.26	21.27	21.28	21.29	21.30	21.31	
22. Munkaadókat terhelő járulékok	22.1	22.2	22.3	22.4	22.5	22.6	22.7	22.8	22.9	22.10	22.11	22.12	22.13	22.14	22.15	22.16	22.17	22.18	22.19	22.20	22.21	22.22	22.23	22.24	22.25	22.26	22.27	22.28	22.29	22.30	22.31	
23. Szociális hozzájárulási adó	23.1	23.2	23.3	23.4	23.5	23.6	23.7	23.8	23.9	23.10	23.11	23.12	23.13	23.14	23.15	23.16	23.17	23.18	23.19	23.20	23.21	23.22	23.23	23.24	23.25	23.26	23.27	23.28	23.29	23.30	23.31	
24. Munkaadókat terhelő járulékok	24.1	24.2	24.3	24.4	24.5	24.6	24.7	24.8	24.9	24.10	24.11	24.12	24.13	24.14	24.15	24.16	24.17	24.18	24.19	24.20	24.21	24.22	24.23	24.24	24.25	24.26	24.27	24.28	24.29	24.30	24.31	
25. Szociális hozzájárulási adó	25.1	25.2	25.3	25.4	25.5	25.6	25.7	25.8	25.9	25.10	25.11	25.12	25.13	25.14	25.15	25.16	25.17	25.18	25.19	25.20	25.21	25.22	25.23	25.24	25.25	25.26	25.27	25.28	25.29	25.30	25.31	
26. Munkaadókat terhelő járulékok	26.1	26.2	26.3	26.4	26.5	26.6	26.7	26.8	26.9	26.10	26.11	26.12	26.13	26.14	26.15	26.16	26.17	26.18	26.19	26.20	26.21	26.22	26.23	26.24	26.25	26.26	26.27	26.28	26.29	26.30	26.31	
27. Szociális hozzájárulási adó	27.1	27.2	27.3	27.4	27.5	27.6	27.7	27.8	27.9	27.10	27.11	27.12	27.13	27.14	27.15	27.16	27.17	27.18	27.19	27.20	27.21	27.22	27.23	27.24	27.25	27.26	27.27	27.28	27.29	27.30	27.31	
28. Munkaadókat terhelő járulékok	28.1	28.2	28.3	28.4	28.5	28.6	28.7	28.8	28.9	28.10	28.11	28.12	28.13	28.14	28.15	28.16	28.17	28.18	28.19	28.20	28.21	28.22	28.23	28.24	28.25	28.26	28.27	28.28	28.29	28.30	28.31	
29. Szociális hozzájárulási adó	29.1	29.2	29.3	29.4	29.5	29.6	29.7	29.8	29.9	29.10	29.11	29.12	29.13	29.14	29.15	29.16	29.17	29.18	29.19	29.20	29.21	29.22	29.23	29.24	29.25	29.26	29.27	29.28	29.29	29.30	29.31	
30. Munkaadókat terhelő járulékok	30.1	30.2	30.3	30.4	30.5	30.6	30.7	30.8	30.9	30.10	30.11	30.12	30.13	30.14	30.15	30.16	30.17	30.18	30.19	30.20	30.21	30.22	30.23	30.24	30.25	30.26	30.27	30.28	30.29	30.30	30.31	
31. Szociális hozzájárulási adó	31.1	31.2	31.3	31.4	31.5	31.6	31.7	31.8	31.9	31.10	31.11	31.12	31.13	31.14	31.15	31.16	31.17	31.18	31.19	31.20	31.21	31.22	31.23	31.24	31.25	31.26	31.27	31.28	31.29	31.30	31.31	
32. Munkaadókat terhelő járulékok	32.1	32.2	32.3	32.4	32.5	32.6	32.7	32.8	32.9	32.10	32.11	32.12	32.13	32.14	32.15	32.16	32.17	32.18	32.19	32.20	32.21	32.22	32.23	32.24	32.25	32.26	32.27	32.28	32.29	32.30	32.31	
33. Szociális hozzájárulási adó	33.1	33.2	33.3	33.4	33.5	33.6	33.7	33.8	33.9	33.10	33.11	33.12	33.13	33.14	33.15	33.16	33.17	33.18	33.19	33.20	33.21	33.22	33.23	33.24	33.25	33.26	33.27	33.28	33.29	33.30	33.31	
34. Munkaadókat terhelő járulékok	34.1	34.2	34.3	34.4	34.5	34.6	34.7	34.8	34.9	34.10	34.11	34.12	34.13	34.14	34.15	34.16	34.17	34.18	34.19	34.20	34.21	34.22	34.23	34.24	34.25	34.26	34.27	34.28	34.29	34.30	34.31	
35. Szociális hozzájárulási adó	35.1	35.2	35.3	35.4	35.5	35.6	35.7	35.8	35.9	35.10	35.11	35.12	35.13	35.14	35.15	35.16	35.17	35.18	35.19	35.20	35.21	35.22	35.23	35.24	35.25	35.26	35.27	35.28	35.29	35.30	35.31	
36. Munkaadókat terhelő járulékok	36.1	36.2	36.3	36.4	36.5	36.6	36.7	36.8	36.9	36.10	36.11	36.12	36.13	36.14	36.15	36.16	36.17	36.18	36.19	36.20	36.21	36.22	36.23	36.24	36.25	36.26	36.27	36.28	36.29	36.30	36.31	
37. Szociális hozzájárulási adó	37.1	37.2	37.3	37.4	37.5	37.6	37.7	37.8	37.9	37.10	37.11	37.12	37.13	37.14	37.15	37.16	37.17	37.18	37.19	37.20	37.21	37.22	37.23	37.24	37.25	37.26	37.27	37.28	37.29	37.30	37.3	

3. számú melléklet

94

NYILVÁNTARTÁS A 2023. ÉVI ELLENŐRZÉSEKRŐL

Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya, célja, ellenőrzött időszak	Jelentőbb megállapítások	Javaslatok	Utóellenőrzés várható időpontja
BE-10/2023. SZT/94/2024.	Alsószőlőski Közös Önkormányzati Hivatal [Szakonyfalu Község Önkormányzata]	<u>Tárgya:</u> Helyi adók beszedésének vizsgálata <u>Célja:</u> a vonatkozó jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése <u>Ellenőrzött időszak:</u> 2023. év <u>Ellenőrzés kezdete és lezárása:</u> 2023.11.22.; 2023.12.15. <u>Belső ellenőr:</u> Kovács Renáta	Az ellenőrzés alapján megállapítom, hogy Szakonyfalu Község Önkormányzatánál a helyi adók beszedése a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével történik. A bevezetett adók nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően az ASP számítógépes programrendszerben zajlik. Az adómértékek meghatározása során a jogszabályi előírásokat, és a Pénzügyminisztérium Jövedelemadók és Járulékok Főosztálya általi tájékoztatót figyelembe vették. Az adófizetésre kötelezettek a fizetendő adót internetes befizetéssel (EFER), banki utalással és csekkben történő befizetéssel rendezték. A hátralékok behajtása, illetve annak szigorítása fontos feladat, az önkormányzat pénzügyi helyzetének javítása érdekében. A jövőben a jelentésben megfogalmazott javaslatok megvalósítása mindenképp indokolt.	A hátralékok behajtásának szigorítása. A hátralékosok felszólítása adótorozásuk rendezésére. Az adótorozások jogszabály adta lehetőségek szerinti behajtása. Részletfizetés, fizetési halasztás lehetőségének felajánlása.	2024. év
BE-12/2023. SZT/96/2024.	Alsószőlőski Közös Önkormányzati Hivatal [Szakonyfalu Község Önkormányzata]	<u>Tárgya:</u> Utóellenőrzés a 2022. évi ellenőrzésekből <u>Célja:</u> a 2022. évben lefolytatott ellenőrzések megállapításainak felhasználása, hasznosulása <u>Ellenőrzött időszak:</u> 2022. év <u>Ellenőrzés kezdete és lezárása:</u> 2023.10.02.; 2023.10.13. <u>Belső ellenőr:</u> Kovács Renáta	A 2022. évben lefolytatott ellenőrzést követő szükséges intézkedések végrehajtására vonatkozóan készült intézkedési terv 2022. évben. Ezen intézkedési terv a konkrét feladat, felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készült. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlásra, a javaslatok megvalósulásra kerültek.	---	---

Szentgotthárd, 2024. február 15.

Készítette:

Kovács Renáta
belső ellenőr

2023.

Szentgotthárd és Térsége
Önkormányzati Társulás

Belső ellenőr
Kovács Renáta

[ELLENŐRZÉSI JELENTÉS]

Helyi adók beszedésének vizsgálata – Szakonyfalu Község Önkormányzata

Iktatószám: SZT/94-5/2024.

Ellenőrzés száma: 10/2023.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Helyi adók beszedésének vizsgálata

[Szakonyfalu Község Önkormányzata]

Szentgotthárd, 2023. december 22.

Ellenőrzést végző: Kovács Renáta

Az ellenőrzés célja:

- a vonatkozó jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése

Az ellenőrzött szervezeti egység: Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal

Szakonyfalu Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: Helyi adók beszedésének vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

- folyamatok elemzése
- dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Vonatkozó jogi háttér:

- Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás 2023. évi éves ellenőrzési terve,
- Szakonyfalu Község Önkormányzatának 2023. évi éves ellenőrzési terve,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.

(XII.31.) Korm. rendelet

Ellenőrzött időszak: 2023. év

Ellenőrzés kezdete és vége: 2023. november 22.; 2023. december 15.

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Szukicsné Skaper Mónika – Jegyző

Megállapítások:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdés előírásai alapján Szakonyfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2000. (XII.04.) önkormányzati rendeletével illetékességi területén kommunális jellegű adót [1990. évi C. törvény 5. §], *magánszemély kommunális adóját* [2001.01.01-től], a 19/2003. (XI.25.) önkormányzati rendeletével *helyi iparűzési adót* vezetett be [2004.01.01-től]. Jelenleg a helyi adókról szóló 5/2015. (IX.28.) önkormányzati rendelet szabályozza a *magánszemélyek kommunális adójára* és a *helyi iparűzési adóra* vonatkozó előírásokat.

Az 1990. évi C. törvény 42/B. § (1) bekezdés előírásainak megfelelő adatszolgáltatásnak az önkormányzati adóhatóság eleget tett.

Szakonyfalu Község Önkormányzata rendelkezik honlappal (www.szakonyfalu.hu), melyen az említett törvény 42/B. § (3) bekezdésében meghatározott rendelet valamint a bevallási/bejelentkezési nyomtatványok megtalálhatók.

Magánszemély kommunális adója

Ezen adó Szakonyfalu Község Önkormányzatánál 2001. január 1-jén került bevezetésre.

A bevezetett adó nyilvántartása az 1990. évi C. törvény 44. § előírásainak megfelelően az ASP számítógépes programrendszerben történik.

Az adó 2023. évi mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 2.000 Ft, melynek meghatározása során figyelembe vették a Pénzügyminisztérium Jövedelemadók és Járulékok Főosztálya általi tájékoztatót.

Szakonyfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egységes szerkezetbe foglalt 5/2015. (IX.28.) önkormányzati rendeletében önkormányzati kedvezményeket/mentességeket állapított meg az említett adónem beszedésére vonatkozóan.

2023. évben 126 fő volt fizetésre kötelezett, 128 adótárgyra vonatkozóan. A 126 főből 24 főt illetett meg kedvezmény, 25 adótárgy vonatkozásában.

Szakonyfalu Község Önkormányzatának a magánszemély kommunális adójából származó 2023. évi bevétele 159 889 Ft-ot tett ki. Az adófizetésre kötelezettek a fizetendő adót az önkormányzat magánszemély kommunális adója elnevezésű számlára az ellenőrzés idején csekken vagy utalással fizették be.

Az ellenőrzés idején 45 főnek volt hátraléka, összesen 458.692 Ft értékben. Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 30. § (1) bekezdésében foglalt lehetőségek ellenére **a hátralékosokat nem szólították fel** fizetési kötelezettségük

teljesítésére. **A jövőben ennek pótlása mindenképp indokolt.** Az adófizetésre kötelezetteknek az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott **értesítést 2023. év augusztusában kiküldték.** Végrehajtási eljárást jövedelemletiltás és pénzügyi intézménynél kezelt összegekre vezetett végrehajtás formájában nem folytattak le [a 2017. évi CLIII. törvény VI. fejezete alapján]. Részletfizetési kérelem, fizetési halasztás, adómérséklés iránti kérelem, illetve a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 26/A. § szerinti adófelfüggesztés iránti kérelem az ellenőrzött időszakban nem volt.

A szűrőpróbaszerűen kiválasztott bevallások alapján megállapítom, hogy **a változás bejelentések megtörténtek.** A magánszemély kommunális adó fizetési kötelezettségéről szóló **határozatokat kiállították.**

Iparüzési adó

Az iparüzési adó Szakonyfalu Község Önkormányzatánál 2004. január 1-jén került bevezetésre. A bevezetett adó nyilvántartása az 1990. évi C. törvény 44. § előírásainak megfelelően az ASP számítógépes programrendszerben történik.

Az adó 2023. évi mértéke az adóalap 1,4%-a. Mindezek meghatározása során a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 40. § előírásait szem előtt tartották.

Szakonyfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete adómentességet, illetve adókedvezményt egy vállalkozó részére sem biztosított.

Az ellenőrzött időszakban az adózók száma 28 volt. Szakonyfalu Község Önkormányzatának a helyi iparüzési adójából származó 2023. évi bevétele 4.773.124 Ft-ot tett ki. Az adófizetésre kötelezettek a fizetendő adót az önkormányzat helyi iparüzési adó elnevezésű számlára az ellenőrzés idején banki utalással és internetes befizetéssel (EFER) rendezték. Az ellenőrzött időszakban 12 adózónak [12 folyamatosan működő vállalkozás] volt hátraléka, összesen 895.202 Ft értékben [a legmagasabb hátralék egy vállalkozó 351.222 Ft-os tartozása volt]. Az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 30. § (1) bekezdésében foglalt lehetőségek alapján **a hátralékosokat nem szólították fel** fizetési kötelezettségük teljesítésére. **A jövőben ennek pótlása mindenképp indokolt.** Az adófizetésre kötelezetteknek az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott **értesítést 2023. év augusztusában kiküldték.** Végrehajtási eljárást pénzügyi intézménynél kezelt összegekre vezetett végrehajtás

formájában nem folytattak le [a 2017. évi CLIII. törvény VI. fejezete alapján]. Részletfizetési kérelem, fizetési halasztás, adómérséklés iránti kérelem az ellenőrzött időszakban nem volt.

A szűrőpróbaszerűen kiválasztott adóbevallások alapján megállapítom, hogy **az ASP rendszerben az adatok pontosan kerültek rögzítésre**, azok kellő információt nyújtanak a megfizetett adóelőleg, az adóévre megállapított tényleges adó összegének meghatározásához.

Megállapítások összefoglalása:

Az ellenőrzés alapján megállapítom, hogy Szakonyfalu Község Önkormányzatánál a helyi adók beszedése a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével történik. A bevezetett adók nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően az ASP számítógépes programrendszerben zajlik. Az adómértékek meghatározása során a jogszabályi előírásokat, és a Pénzügyminisztérium Jövedelemadók és Járulékok Főosztálya általi tájékoztatót figyelembe vették.

Az adófizetésre kötelezettek a fizetendő adót internetes befizetéssel (EFER), banki utalással és csekken történő befizetéssel rendezték.

A hátralékok behajtása, illetve annak szigorítása fontos feladat, az önkormányzat pénzügyi helyzetének javítása érdekében. A jövőben a jelentésben megfogalmazott javaslatok megvalósítása mindenképp indokolt.

Javaslat:

A hátralékok behajtásának szigorítása. A hátralékosok felszólítása adótartozásuk rendezésére. Az adótartozások jogszabály adta lehetőségek szerinti behajtása. Részletfizetés, fizetési halasztás lehetőségének felajánlása.

Szentgotthárd, 2023. december 22.

Kovács Renáta
belső ellenőr



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/00194-3/2024.
Ügyintéző: Simon-Somogyi Beáta
Telefon: 94/795-273

Tárgy: Szakonyfalu Község Önkormányzata
engedélyes által nyújtott Falugondnoki
szolgáltatás működésének ellenőrzése
Melléklet: 1 db jegyzőkönyv

Határozat

A Szakonyfalu Község Önkormányzata (9983 Szakonyfalu, Fő út 120., ágazati azonosítója: S0038817) mint fenntartó, egyben szolgáltató és engedélyes által nyújtott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzése ügyében

f e l s z ó l í t o m

a fenntartót, hogy az alábbi előírásoknak e határozat közlésétől számított négy hónapon belül tegyen eleget:

- A Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja kerüljön kiegészítésre, hogy teljeskörűen tartalmazzon a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 5/A. § (1) bekezdésében előírt kötelező tartalmi elemeket.
A 2011. évben készült dokumentum tartalma is aktualizálásra, felülvizsgálatra szorul a mellékelt jegyzőkönyv 5. pontjában részletezettek alapján
(szolgáltatási elemek hiánya, tárgyi feltételek aktualizálása, alapfeladatok kibővítése, panaszkezelés szabályozása).
- Az SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében előírtak alapján a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén kerüljön feltüntetésre, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.
- A falugondnok által vezetett Tevékenységnapló pontosabb, kitöltési útmutatónak megfelelő vezetése szükséges.
A tevékenységnapló vezetése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az igénybevevők aláírása oszlop is vezetésre kerüljön.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy a fenti hiányosságok megszüntetéséről gondoskodjon és az előírások teljesítését, a jogszerű állapot helyreállítását a fenti határidő leteltét követő 8 napon belül hitelt érdemlően igazolja.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § -ában foglaltak alapján a fenntartónak ellenőriznie kell a működés törvényességét és ha jogszabálysértést állapít meg, intézkednie kell annak megszüntetéséről.

Tájékoztatom, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 40. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására megállapított határidő a fenntartó kérelmére indokolt esetben egyszer, legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

Tájékoztatom, hogy a Korm. rendelet 41. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, ha a fenntartó a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű állapot helyreállítására megállapított határidőn belül nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

A Korm. rendelet 41. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével

a) a határozatlan vagy határozott időre bejegyzett lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan, foglalkoztatási hely, illetve szolgáltatás bejegyzését feltételek előírása mellett - legfeljebb két évig hatályos - ideiglenes hatályú bejegyzésre módosíthatja,

b) az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság - legfeljebb három éven belül történő - megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,

c) a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetéséig, és a jogszerű működés helyreállításáig megtilthatja újabb ellátottak felvételét,

d) az engedélyes épületének egy részét lezárathatja, ha az az engedélyes működőképességének fenntartása mellett megfelelően lezárható,

e) szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, utcai szociális munka, valamint családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén csökkentheti az ellátási területet, ha az engedélyes a biztosított feltételek alapján a szolgáltatást a teljes ellátási területen nem tudja nyújtani,

p) az engedélyest törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a szolgáltatásnyújtás megszüntetésére,

q) az Szt. 92/L. § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

A Korm. rendelet 42. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jogsértés és a jogkövetkezmények jellegének, valamint a jogsértés súlyának megfelelően egyidejűleg több jogkövetkezmény is megállapítható.

Az eljárásban költségigény nem merült fel.

A határozat a közléssel véglegessé válik, ellene fellebbezésnek helye nincs, de az ügyfél a közléstől számított 30 napon belül jogsérelemre történő hivatkozással közigazgatási per keretében kérheti a határozat felülvizsgálatát a Győri Törvényszéktől (9021 Győr, Szent István út 6.). A keresetlevelet a közigazgatási határozatot hozó szervnél kell benyújtani (Vas Vármegyei Kormányhivatal 9700 Szombathely, Bercsenyi tér 1.) vagy ajánlott küldeményként postára adni.

A keresetlevél kötelező tartalmi elemeit, illetve mellékleteit a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 37.§-a tartalmazza.

Ha a keresetlevél alapján a hatóság megállapítja, hogy döntése jogszabályt sért, azt módosítja vagy visszavonja. Ha a keresetlevélben foglaltakkal egyetért és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, a

hatóság a nem jogszabálysértő döntést is visszavonhatja, illetve a keresetlevélben foglaltaknak megfelelően módosíthatja.

A bírósági eljárás illetékmentes.

Tájékoztatom az ügyfelet, hogy a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet elektronikus úton köteles benyújtani a keresetlevelet a Kp. 39.§ (1) bekezdésében valamint az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII törvény - a továbbiakban: E-ügyintézési törvény 2. §-ában és 9. §-ában foglaltak szerint a közigazgatási határozatot hozó szervnél A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály hivatali kapu azonosítója: VASMKGHYIF KRID:135644909.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazható nyomtatványokról szóló 17/2020. (XII. 23.) IM rendeletben meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti. A nyomtatványok a <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok> oldalon is elérhetőek.

Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs. Akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, keresetlevelében, vagy a bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet, melynek keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése, feloldása, ideiglenes intézkedés, illetve előzetes bizonyítás elrendelése.

A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, azonban bármelyik fél kérésére tárgyalást tart. A tárgyalás tartását a keresetlevélben lehet kérni, ennek elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.

A bíróság törvény eltérő rendelkezésének hiányában egyszerűsített perben jár el a hatósági igazolvánnyal, a hatósági bizonyítvánnyal, valamint - a tevékenység gyakorlásához szükséges köztestületi vagy más szervezeti nyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás kivételével - a hatósági nyilvántartás vezetésével kapcsolatos perben, a kizárólag a hatósági eljárás egyéb résztvevőjének keresete alapján indult perben és a járulékos közigazgatási cselekménnyel, továbbá a közigazgatási szerv visszautasító vagy az eljárást megszüntető döntésével kapcsolatos perben.

Indokolás

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint működést engedélyező szerv a Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése d) pontjában foglaltak alapján ellenőrzést tartott a Szakonyfalu Község Önkormányzata (9683 Szakonyfalu, Fő út 120.) által nyújtott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzése ügyében.

Az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tárta fel:

- A Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja nem tartalmazza teljeskörűen a szakmai jogszabályban előírtakat, valamint tartalma aktualizálásra, felülvizsgálatra, bővítésre szorul a jegyzőkönyv 5. pontjában részletezettek alapján (szolgáltatási elemek hiánya, tárgyi feltételek aktualizálása, a szolgáltatás alapfeladatainak kibővítése, panaszkezelés szabályozása).
- A falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén nem került feltüntetésre, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében előírtak szerint a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

- A falugondnok által vezetett Tevékenységnapló hiányosan kitöltött, a dokumentum vezetése során nem kerül kitöltésre az igénybevevők aláírása oszlop.

A tevékenységnapló pontosabb, kitöltési útmutatónak megfelelő vezetése szükséges.

A szolgáltatás nyújtása során, amennyiben nem készítenek listát az adott tevékenységet igénybevevőkről, valamint a nem rendszeresen előforduló szolgáltatások esetében a szolgáltatást igénybevevők nevét minden esetben fel kell tüntetni a tevékenységnaplóban, és a szolgáltatást igénybevevő személyeknek a szolgáltatás teljesítésének megtörténtét a tevékenységnaplóban aláírásukkal kell igazolniuk (szolgáltatást igénybevevők aláírása oszlop vezetése)

A Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés g) pontjában előírtak alapján a működést engedélyező szerv az ellenőrzés során tett megállapítások alapján jogsértés esetén a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására.

Fentiekre tekintettel a fenntartót a rendelkező részben foglalt előírások teljesítésére köteleztem.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 80. § (1) bekezdése alapján a döntés határozat vagy végzés. A hatóság a – (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során hozott egyéb döntések végzések.

A határozat a már hivatkozott jogszabályhelyeken alapul.

Az eljárás során eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem rendelkeztam.

Az önálló fellebbezést Ákr. 116. § alapján zártam ki.

A közigazgatási per lehetőségéről az Ákr. 114. § (1) bekezdése, továbbá a Kp. 13. § (1) bekezdés b) pontja és a Kp. 39. § (1)-(2) bekezdése alapján, a tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről a Kp. 77. § (2) bekezdésében foglaltak alapján adtam tájékoztatást, az egyszerűsített perre vonatkozó szabályokat a Kp. 124. § -a tartalmazza. A keresetlevél elektronikus benyújtására vonatkozó szabályt a Kp. és a E-ügyintézési törvény rendelkező részben idézett szabálya tartalmazza.

A közigazgatási per illetékmentessége az Szt. 16.§-án alapul.

A határozat a már említett jogszabályhelyeken, a hivatal hatásköre és illetékessége a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésén, a 4. § (1) bekezdésén, az Ákr. 16. § (1) bekezdés b) pontján, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésén alapul.

A kiadmányozási jog a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott, a Vas Vármegyei Kormányhivatalt vezető Főispán 3/2023. (II.3.) számú utasításában foglaltakon alapul.

Kelt: Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

Vámos Zoltán főispán
nevében és megbízásából:

Dr. Bozzay Ágnes
főosztályvezető

Kapja:

1. Szakonyfalú Község Önkormányzata

hivatali kapu



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.05.03 10:29:36
Vas Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: dr. Bozzay Ágnes



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/00194-2/2024.

Ügyintéző: Simon-Somogyi Beáta

Telefon:(94)795-273

JEGYZŐKÖNYV

a Szakonyfalu Község Önkormányzata által fenntartott
Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzéséről

1.Készült: 2024. március 19. napján az Alsószőlőki Közös Önkormányzati Hivatal (9983 Alsószőlők, Fő út 19.) hivatali helyiségében, valamint az ellenőrzés során bekért iratanyagok alapján a hatóság hivatali helyiségében

Az ellenőrzés eszköze: helyszíni ellenőrzés, adatszolgáltatás, iratbemutató, egyéb tájékoztatás kérése.

Az ellenőrzést végezte a működést engedélyező szerv részéről: Simon-Somogyi Beáta szakügyintéző

dr. Gerencsér Regina szakügyintéző

Szőnye Anita szakügyintéző

Az adatszolgáltatást nyújtó a fenntartó, szolgáltató részéről: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Bajzekné Horváth Judit igazgatási ügyintéző

2. A vizsgálat célja: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes a falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e. A hatósági ellenőrzés a 2021-2023. évben keletkezett és a folyamatban lévő iratanyagok vizsgálatára terjedt ki.

3. A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (továbbiakban: Szt.),
 - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet**,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet**
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet**
 - **Munka Törvénykönyve 2012. évi I. tv.**
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. tv.**
 - **2020 évi XC. törvény** Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről,
 - **2021. évi XC. törvény** Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről
 - **2022. évi XXV. törvény** Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről,
 - Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** (továbbiakban: Áht.)
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet**
 - az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló **81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet**
- jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

Hatóság: Főosztály - Szociális és Gyámügyi Osztály
9701 Szombathely, Hefele János u. 3-5., 9701 Szombathely, Pf.: 208
Telefon: (06 94) 795 273 E-mail: szocgyam@vas.gov.hu

4. A szolgáltatás adatai:

Az engedélyes (szolgáltató) fenntartója: Szakonyfalu Község Önkormányzata

Címe: 9683 Szakonyfalu, Fő út 120.

helyrajzi száma: 259

Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó

Elérhetőségi adatok: Tel: 06 94 534 006 e-mail: info@alsoszolnok.hu

Kapcsolattartó neve:

Rogán Valéria polgármester 06 94 534 006 info@alsoszolnok.hu

Bajzekné Horváth Judit igazgatási ügyintéző 06 94 534 006 info@alsoszolnok.hu

Az engedélyes, szolgáltató neve: Szakonyfalu Község Önkormányzata

Címe: 9683 Szakonyfalu, Fő út 120.

Ágazati azonosítója: S0038817

Elérhetőségi adatok: Tel: 06 94 534 006 e-mail: info@alsoszolnok.hu

Kapcsolattartó neve:

Bajzekné Horváth Judit igazgatási ügyintéző 06 94 534 006 info@alsoszolnok.hu

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki szolgáltatás

A szolgáltatás bejegyzésének érvényessége: határozatlan időre szóló

Ellátási területe: Szakonyfalu település közigazgatási területe

A szolgáltatás kezdete: 2001.01.02.

A bejegyzett gépjármű adatai:

1. Gépjármű gyártmánya: Renault típusa: JL Trafic rendszáma: NIH 190

A fenntartó, szolgáltató, engedélyes kapcsolattartójának személye megváltozott, eltér a szolgáltatói nyilvántartásban rögzített adatoktól. A tényleges adatoknak megfelelően a működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet 41. § (2) bekezdés o) pontjában foglaltak alapján a szolgáltatói nyilvántartásban a kapcsolattartói adatokat a fentieknek megfelelően módosítja.

Település lakosságszáma 2022. január 1-jén: 372 fő

Település lakosságszáma 2023. január 1-jén: 367 fő

Település lakosságszáma 2024. január 1-jén: 369 fő

A falugondnoki szolgáltatást tekintve a települési létszámadatok megfelelnek az Szt. 60 §. (2) bekezdésében foglalt feltételeknek. A jelenlegi létszámadatok mellett működtethető a falugondnoki szolgáltatás.

A települési önkormányzat hivatali feladatait az Alsószőlőki Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 9983 Alsószőlők, Fő út 19.) látja el. A szolgáltatással kapcsolatban a hivatal dolgozói állnak az ügyfelek rendelkezésére.

5. A SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ:

helyi rendelet

Az 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnoki szolgáltatás rendeleti szabályozása megtörtént:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2000. (IX. 28.) számú önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról.

A helyi rendeletben a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában meghatározottak szerint

csoportosították (alapfeladatok, kiegészítő és közvetett szolgáltatások) a falugondnoki szolgáltatás feladatait.

Javasolt a helyi rendelet aktualizálása, főként a 4. §, 10. § („nyilvántartás és ellátási szerződéskötés Szociális és Családügyi Minisztériummal”), 11. §-okban („Körjegyzőség” megnevezés) foglaltakra tekintettel.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdés a) pontja előírja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

Az Szt. 92. § (2) bekezdése előírja, hogy a fenntartó önkormányzat rendeletében az ellátással összefüggésben mit kell szabályoznia.

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgáltatásról szóló 10/2000. (IX. 28.) számú önkormányzati rendeletében nem szabályozták és nem rendelkeztek arra vonatkozóan, hogy az SzCsM rendeletben és vele azonosan az önkormányzati rendeletben is meghatározott feladatokat / szolgáltatásokat térítésmentesen biztosítják az igénybevevők részére. Nem került szabályozásra a szolgáltatás igénybevételének módja, és az ellátás megszüntetésének esetei és módja sem.

szervezeti és működési szabályzat

Szakonyfalu Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatás Szervezeti és Működési Szabályzata 2010. február 15. napján kelt, e naptól határozatlan ideig érvényes.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a falugondnoki szolgáltatás feladatait, a működés szakmai feltételeit, rendjét. Aktualitását szükség szerint felülvizsgálják és ha szükséges módosítják.

A dokumentum 1. számú függeléke a falugondnoki busz üzemeltetési szabályzata.

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2019. (XI. 26.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti jelölését a rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az 1. melléklet tartalmazza, amelyek között a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás is megjelenítésre került.

szakmai programmal

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően a szolgáltatás rendelkezik szakmai programmal.

A falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja 2011. március 31. napján kelt, amelyet Szakonyfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2011. (III. 31.) számú határozatával elfogadott.

A Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja – a jogszabályi előírásokkal összhangban – tartalmazza, hogy a „falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentesen történik”.

A Szakmai program 1. számú melléklete a Falugondnoki szolgáltatás Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-ában előírtak alapján tartalmazza:

- a) a szolgáltatás célját, így különösen igen - nem
- aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, igen - nem
- ab) igen - nem
- ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját, igen - nem
- ad) igen - nem
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését, igen - nem
- c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- f)
- g)
- h)
- i)

igen - nem
 igen - nem
 igen - nem

A szakmai programban a jogszabályban előírt tartalmi elemek részben jelennek meg.

A szakmai program a szolgáltatás nyújtás kereteit, működését meghatározó alapidokumentum, ebből következően a Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja felülvizsgálatra, kiegészítésre, bővítésre szorul több okból is:

- Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2017. február 17. napjától szolgáltatási elemeket nevesít, amelyeket a szakmai programban meg kell jeleníteni.
 Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás: a) szállítás, b) megkeresés és c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.
 Fentiekben foglaltak alapján szükséges a szolgáltatás Szakmai programját a nyújtott szolgáltatási elemeket konkrétan nevesíteni és a szakmai programot bemutatásukkal kiegészíteni, hogy a dokumentum teljeskörűen tartalmazza a jogszabályban előírtakat.
 - Valamint a Szakmai program aktualizálását indokolja az is, hogy a dokumentumban még a korábbi falugondnoki gépjármű adatai vannak feltüntetve, valamint a működési engedéllyel kapcsolatban feltüntetett dokumentumok sem aktuálisak már (IX. Egyebek pont).
 - A Szakmai program IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, eredményessége – pontban – étkeztetés és a házi segítségnyújtásban közreműködés jelenik meg a falugondnok alapfeladatainak ellátása körében.
 Előbbieken túl – az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1) bekezdésében falugondnoki szolgálat számára alapfeladatnak minősülő további személyes szolgáltatások is megjelennek, mint 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1) bekezdés
 - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítás, és
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.
- Fentleket a Szakmai program IV. rész 1.) pontjában meg kell jeleníteni, mint a falugondnoki szolgáltatás alapfeladatai.
- A dokumentumban a kötelező tartalmi elemeken túl az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok is megjelennek.
 Viszont a szolgáltatás nyújtással összefüggésben a panaszkezelés módja, kivizsgálása a szolgáltatás dokumentációjában sehol nem került szabályozásra. Szükséges lenne, hogy a Szakmai

programjában a panaszkezelés lehetőségéről tájékoztatás, a panaszkezelés módja szabályozásra kerüljön, valamint az ellátottjogi képviselő megkeresésének módjáról az igénybevevők a szakmai dokumentációban tájékozódhassanak.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban jogszabály által meghatározott adatait tartalmazó tanúsítványa az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztésre került.

SZABÁLYZATOK

A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak:

igen – nem

1. iratkezelési szabályzat (2017.12.01.)

II. gazdasági szabályzatok:

1. számviteli szabályzat (2020.01.01.)
2. pénzkézelési szabályzat (2020.01.01.)
3. anyaggazdálkodási szabályzat (2020.01.01.)
4. feltár és selejtezési szabályzat (2023.01.01.)
5. vagyonvédelmi szabályzata / rendelet

III. műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat (2023.01.10.)
2. tűzvédelmi szabályzat (2019.09.30.)
3. gépjármű használati szabályzat (2010.02.15.)

Szakonyfalú Község Önkormányzata Gépjárműüzemeltetési szabályzat a Falugondnoki szolgálat részére a Falugondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. függeléke. (kelt: 2020.02.15.)

Tartalmazza a gépjármű üzemeltetésének, rendeltetésének, felhasználhatóságának szabályait, a vagyonvédelemre, gépjármű tárolására vonatkozó rendelkezéseket, üzemanyag felhasználás, elszámolás módját, a gépkocsivezetés jogosultság elismerésének szabályait, a szolgálat ellátásához használt gépjármű akadályoztatása esetén a saját gépkocsi hivatalos használatának szabályozását.

A szabályzat tartalmazza, hogy a gépjármű használata során menetlevél vezetése kötelező, amelyet a gépjármű vezetője köteles magánál tartani és folyamatosan vezetni.

A gépjármű magáncélú igénybevételéhez a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége.

A szabályzat tartalmazza, hogy minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége a szolgálat gépjárművének országhatáron kívüli, illetve a magáncélú igénybevételéhez. Magáncélú igénybevétel történhet a falugondnok részéről, valamint szolgálat működési területén élő lakó részéről.

A menetlevél vizsgálatának tapasztalatai: A gépjármű menetlevelet naponta vezetik, rovatai kitöltöttek, a km óra állás, a futott km, az útvonal, úti cél, szállított személyek száma megjelölésre kerül. Áttekinthető, a rögzített tevékenységek a tevékenységnapló bejegyzéseivel összhangban állnak.

Viszont a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén nem került feltüntetésre, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében előírtak szerint a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

A gépjármű menetlevelének vezetése során a fentiekben foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

6. AZ ELLÁTOTTAKRA VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ

Milyen módon lehet igénybe venni a szolgáltatást:

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételenek szándékát szóban személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett

Tevékenységnaplóban dokumentálja.

A Tevékenységnapló vezetése megfelelően történik – e:

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon vezetik: igen – nem
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személy aláírásával igazolja az adott napi teljesítést: igen – nem
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett km dokumentálásánál nem szerepel a szolgáltatáson kívül megtett km (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja), ennek adminisztrálása megfelelő: igen – nem
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekednek a tömör, informatív közlésre, azonos tevékenységeknél törekednek az azonos megnevezésre. igen – nem
A tevékenység bejegyzése során használják az Szociális Ágazati Portálon közzétett kódrendszert (használat nem kötelező): igen, valamint a végzett tevékenység is megjelenik
5. A szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézmény kerül feltüntetésre, ha a szolgáltatást intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, az igénybevevők száma ezen esetben nem kerül feltüntetésre, ennek dokumentálása megfelelő: nem releváns
6. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát készítenek
(ezt a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelenül újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni. igen – nem
Lista készült az ebédszállítást igénybevevőkről, gyermekek szállításáról.

A tevékenységnapló vizsgálatának tapasztalatai:

A tevékenységnaplót naponta rendszeresen vezetik.

A falugondnok a szolgáltatás ellátása során közreműködik az ebédszállításban, gyógyszerkiváltást végez, ellátja a betegek szállítását a háziorvoshoz vagy szakorvoshoz, részt vesz a gyermekek szállításában. A tevékenységek között gyakran megjelenik az önkormányzati munkát segítő tevékenység (beszerzések, szállítások, fűnyírás)

Egyes tevékenységnaplóban rögzített tevékenységeknél – „B1” kód – háziorvosi rendelésre szállítás, valamint az „A1” közreműködés étkeztetésben tevékenységek esetén az igénybevevők száma oszlop nem került vezetésre. (pl.: 2022.07.014.; 2022.06.20.; 2023.01.09.; 2023.01.31.; 2023.04.03.; 2023.04.05.; 2023.02. 01., stb.)

Valamint a háziorvosi rendelésre / egészségügyi intézménybe szállításnál – lista hiányában - az igénybevevő személy nevét fel kell tüntetni az „igénybevevő neve” oszlopban, valamint a szolgáltatást igénybevevőnek aláírásával kell igazolni a tevékenységnaplóban a szolgáltatás teljesítését.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy 2022. áprilisától változott a tevékenységnapló kitöltési útmutatójának 9. pontja.

Eddig fenntartói döntés alapján minden tevékenység nyújtása során el lehetett tekinteni az ellátotti aláírástól, viszont a 9. pont változása pontosította, hogy a továbbiakban mikor lehet eltérni az aláírástól:

- a szolgáltatást igénybevevők számát, nevét nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellegé miatt nincs erre lehetőség (pl. falunap szervezése)
- amennyiben szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta gyermekek szállítása, hetente gyógyszerfelírás, stb.), ebben az esetben a szolgáltatást igénybevevőkről lista készíthető, és az igénybevevők nevénél a külön listára lehet hivatkozni.
- valamint kiskorú és gondnokolt személy igénybevevő esetén mellőzhető az aláírás.

A falugondnoknak a tevékenységnapló vezetése során a fentiekben foglaltak szerint kell már eljárnia.

A tevékenységnapló kitöltési útmutatójában foglaltak lehetővé teszik, hogy amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta ebéd szállítás, rendszeresen gyermekek óvodába / iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát készítsenek. Ezt a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

Ha nem készítenek listát az adott tevékenységet igénybevevőkről, valamint a nem rendszeresen előforduló szolgáltatások esetében a szolgáltatást igénybevevők nevét minden esetben fel kell tüntetni a tevékenységnaplóban, és a szolgáltatást igénybevevő személyeknek a szolgáltatás teljesítésének megtörténtét a tevékenységnaplóban aláírásukkal kell igazolni (szolgáltatást igénybevevők aláírása oszlop vezetése).

A tevékenységnapló kitöltési útmutatójának változását figyelembe véve a tevékenységnapló pontosabb vezetése szükséges, hogy a naplóban a szolgáltatás nem rendszeres, eseti igénybevétele esetén, a szolgáltatás teljesítése az igénybevevők által aláírásra kerüljön.

A tevékenységnaplóban a jogszabályban alapfeladatnak és kiegészítő feladatnak minősülő személyes szolgáltatások mellett megjelenik az önkormányzati munkát segítő tevékenység (közterület karbantartás, fűnyírás, stb.), amely nem közvetlenül kapcsolódik a falugondnoki szolgáltatási tevékenységhez.

Az Szt. 60. §-a szerint a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás célja elsődlegesen az intézményhiányból és a közösségi közlekedés nehézségeiből eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Fentiekkel összefüggésben tájékoztatom és egyben felhívom a fenntartó figyelmét, hogy az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-(3a) bekezdésében foglaltak szerint a (3) bekezdésben meghatározott feladatok - önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok - a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50 %-át tehetik ki.

7. TÁRGYI FELTÉTELEK:

A szolgáltatás ellátásához használt gépjármű adatai:

Jármű típusa	Gépjármű Renault JL Trafic
Jármű rendszáma	NIH 190
Használat jogcíme (tulajdonos, bérlő, stb.)	Szakonyfalu Község Önkormányzata a tulajdonos
Km/óra állása:	194.388 km
A forgalmi engedély érvényessége:	2025.10.25.
Érvényes cascoval rendelkezik-e? igen/nem	Allianz Hungária Zrt. Kötvényszáma: AHB852950021
Kötelező biztosítás érvényessége érvényes: igen/nem	Allianz Hungária Zrt. Kötvényszáma: AHB862851269 éves díjfizetési gyakoriság - rendezett

A gépjármű személyszállításra van vizsgáztatva, illetve megfelel a szakmai program célkitűzéseinek.

8. SZAKMAI FELADATOK

A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. § (1) bekezdésében meghatározott közvetlen és személyes szolgáltatások közül alapszolgáltatásnak minősülő feladatok közül ellátja:

a) közreműködés

- | | |
|--|------------|
| aa) az étkeztetésben. | igen – nem |
| ab) a házi segítségnyújtásban | igen – nem |
| ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában | igen – nem |
| b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így | |
| ba) a háziorvosi rendelésre szállítás | igen – nem |
| bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás | igen – nem |
| bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszköz való hozzájutás biztosítása | igen – nem |
| c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítás | |
| ca) óvodába, iskolába szállítás | igen – nem |
| cb) az egyéb gyermekszállítás | igen – nem |

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (2) bekezdésében meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, amelyeket a falugondnok ellátja

- | | |
|---|------------|
| a) a közösségi, művelődési, sport – és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése | igen – nem |
| b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása | igen – nem |
| c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bek. a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés | igen – nem |

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül, ezek közül a falugondnok ellátja:

- | | |
|--|------------|
| a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe | igen – nem |
| b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére | igen – nem |
| c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása. | igen – nem |

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó állami fenntartó feladatai közé tartozik, hogy ellenőrizze a működést törvényességét, illetve ellenőrizze és évente egy alkalommal értékelje a szakmai munka eredményességét.

A fenntartó felé, a képviselő-testületnek a falugondnok beszámol a falugondnoki szolgáltatás során végzett munkájáról, e kötelezettségét a munkaköri leírása is rögzíti.

A falugondnok milyen társszervezetekkel működik együtt?

A feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében a falugondnok tevékenységének ellátása során - szükség szerint - együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, iskolával, óvodával, háziorvossal és egyéb egészségügyi intézményekkel, szociális intézményekkel, szükség szerint különböző civil szervezetekkel.

A falugondnok naponta közreműködik az étkeztetés biztosításában. Az igényeknek megfelelően végzi a gyógyszerkiváltást, napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyiárak beszerzését. Közreműködik a gyermekek szállításában.

Az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutást is segíti, ellátja a betegek és hozzátartozók háziorvosi rendelésre szállítását, egészségügyi intézménybe szakrendelésekre, laborvizsgálatokra szállítását. Közreműködik a házi segítségnyújtásban, kapcsolatot tart a falu lakosságával, látogatja az idős, egyedül élő személyeket.

Segíti a lakosság hivatalos ügyeinek intézését, részt vesz az önkormányzati rendezvények szervezésében. Segíti a településen működő civil szervezetek működését.

Segíti a kapcsolattartást az önkormányzat és a lakosság között (igényeket, problémákat közvetít az önkormányzat felé, a felvetett kérdésekről tájékoztatja a lakosságot, szolgáltatások, szociális ellátások igénybevételeinek lehetőségeiről, feltételeiről információkat nyújt, hivatali levelek, tájékoztató anyagok kézbesítésének segítése).

Szakmai munkájával kapcsolatosan folyamatosan kapcsolatot tart a környező települések falugondnokaival. Továbbképzéseken, szakmai napokon vesz részt a hatékonyabb feladatellátás érdekében. Munkáját elkötelezetten végzi.

9. SZEMÉLYI ÉS SZAKKÉPZETTSÉGI FELTÉTELEK:

A falugondnoki munkakört betöltő személy neve: Horváth Ferenc Károly

Falugondnok szakképesítése: építő- és anyagmozgató gépkezelő (emelőgépkezelő, targoncavezető) - a szakmai jogszabályban a munkakör betöltéséhez szükséges képzési szintnek megfelelő.

Alkalmazás módja (főállás / részfoglalkozás): főállás, heti 40 óra

Jogosítvány típusa, érvényessége: B típusú, 2025.10.07. száma: CW486268

Falu - tanyagondnoki alapképzés elvégzésének időpontja: 2019.05.02. Tanúsítvány sorszáma: 2548

A falugondnok a Falu- és tanyagondnoki képzést elvégezte. A képzés elvégzését igazoló tanúsítványa a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság nyilvántartásába a 2548. nyilvántartási szám alatt bejegyzésre került. Azonosítószáma: 11523

A falugondnoki szolgáltatás továbbképzési tervvel rendelkezik (9/2000. (VIII.4.) SzCsM rend. 15. §)

A falugondnok továbbképzési kötelezettségét teljesíti, továbbképzéseken részt vesz.

Dokumentált - e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyt illetően (Szt. 92/F §): a falugondnokot a működési nyilvántartásba vették.

Működési nyilvántartásba vételi száma: 134967

A falugondnok rendelkezik munkáltatói igazolvánnyal (1/2000. (1.7.) SzCsM rend. 19. § (3) bek.): igen - nem

Milyen módon történik a falugondnok helyettesítése:

A Szakonyfalui Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálatának Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a falugondnok munkaköri leírásában is megjelenik, hogy a szakonyfalui falugondnok, az alsószőlőnői falugondnok és a felsőszőlőnői tanyagondnok gondoskodik egymás helyettesítéséről.

A falugondnok részére munkaruhát biztosítanak: igen

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdésében előírtak szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani.

A falugondnoki munkakörben foglalkoztatott dolgozó részére munkaruha-juttatást biztosítanak, évente 38.100 Ft összegben.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében előírt tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre került a szolgáltatást végzővel?

A falugondnok munkaköri leírásában jelenik meg az erről szóló tájékoztatás.

A falugondnok kinevezési okirata tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket.

A falugondnok munkaköri leírása (kelt: 2023.01.03.) tartalmazza az alábbi kötelező elemeket:

- | | |
|---|-------------------|
| • a munkakör megnevezése | <u>igen</u> – nem |
| • a munkakör megegyezik a munkaszerz./kinevezési okmányban levő munkakörrel | <u>igen</u> – nem |
| • a munkaköri leírás tartalma megegyezik az SZMSZ-ben szabályozottakkal | <u>igen</u> – nem |
| • a munkahely pontos megnevezése, a munkavégzés helyének meghatározása | <u>igen</u> – nem |
| • a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése | <u>igen</u> – nem |
| • munkaidő meghatározása | <u>igen</u> – nem |
| • a munkakör célja, funkciója | <u>igen</u> – nem |
| • közvetlen felettes munkakör meghatározása | <u>igen</u> – nem |
| • helyettesítés | <u>igen</u> – nem |
| • a munkakörben meghatározott feladatok felsorolása | <u>igen</u> – nem |
| • felelőségek, a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek | <u>igen</u> – nem |
| • munka – és védőruha ellátás | <u>igen</u> – nem |

10. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A fenntartó a falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges költségeket az állami költségvetésből évenként igényelt hozzájárulásból biztosítja. A szolgáltatás szakmai programjában foglaltak alapján, valamint az ellenőrzés során a fenntartó képviselőjének nyilatkozata alapján a falugondnoki szolgáltatásnak térítésköteles szolgáltatása nincs.

11. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI

A településen élők, mint potenciális igénybe vevők / ellátottak milyen módon kapnak tájékoztatást a szolgáltatás működéséről, igénybevételeének lehetőségéről?

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon teszik közzé: hirdetményben a település hirdetőtábláin, helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson, személyesen szóban, telefonon a falugondnoktól, polgármestertől, valamint a hivatali dolgozókon keresztül.

A falugondnok a nyújtott szolgáltatást úgy végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőt megillető alapjogok maradéktalan betartására, az élethez, emberi méltósághoz, testi-lelki egészséghez való joghoz. Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, a magánélettel kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotára, személyes körülményeire, jövedelmi viszonyaira, a szociális helyzetével kapcsolatos információkra. A szolgáltatás nyújtása során erre is kiemelt figyelmet fordítanak, a jogok védelmének fontossága a szolgáltatás Szakmai programjában is megjelenik.

Az egyenlő bánásmód követelményét megtartják.

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

Az igénybevevők tájékoztatására a falugondnoki gépkocsiban ki van függesztve az ellátójogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfélfogadási rendje.

Panaszos ügyek kezelése, jogorvoslati lehetőségek:

A Falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatosan a vizsgálat időszakban panaszbejelentésre nem került sor.

12. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK:

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a Szakonyfalu Község Önkormányzata által nyújtott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzését végezte.

A településen a szolgáltatás megszervezésével a szociálisan rászorultak, a hátrányos helyzetben élők életfeltételei javultak, a lakosság részéről felmerült szükségleteket figyelembe véve szervezik és működtetik a falugondnoki szolgáltatást.

A szolgáltatás mindenki számára hozzáférhető, igénybevétele önkéntes. A településen a lakosság tájékoztatás megtörtént a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

A falugondnoki szolgáltatás során a jogszabályban nevesített feladatokat térítésmentesen biztosítják a szolgáltatást igénybevevők részére, a falugondnoki szolgáltatásnak térítésköteles szolgáltatása nincs.

A szolgáltatás működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, a jogszabályokban előírt szabályzatok, dokumentumok rendelkezésre állnak.

A tevékenységnapló a falugondnok által naponta vezetésre került, kitöltésének pontosítása szükséges a jegyzőkönyv 6. pontjában részletezetteknek megfelelően.

A szolgáltatás nyújtása során az ellátást igénybevevők jogainak érvényesülésére, védelmére figyelmet fordítottak.

Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltunk.

Megteendő intézkedések:

- A szolgáltatásra vonatkozó helyi rendelet felülvizsgálata, aktualizálása.
- Szükséges a Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programjának kiegészítése, hogy teljeskörűen tartalmazza a szakmai jogszabályban előírtakat, valamint tartalma aktualizálásra, felülvizsgálatra, bővítésre szorul a jegyzőkönyv 5. pontjában részletezettek alapján
(szolgáltatási elemek hiánya, tárgyi feltételek aktualizálása, alapfeladatok kibővítése, panaszkezelés szabályozása).
- A falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén nem került feltüntetésre, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.
Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében előírja, hogy a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

- A falugondnok által vezetett Tevékenységnapló pontosabb, kitöltési útmutatónak megfelelő vezetése szükséges.

A tevékenységnapló kitöltési útmutatójának változása miatt a tevékenységnapló vezetése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az igénybevevők aláírása oszlop is vezetésre kerüljön.

A szolgáltatás nyújtása során, amennyiben nem készítenek listát az adott tevékenységet igénybevevőkről, valamint a nem rendszeresen előforduló szolgáltatások esetében a szolgáltatást igénybevevők nevét minden esetben fel kell tüntetni a tevékenységnaplóban, és a szolgáltatást igénybevevő személyeknek a szolgáltatás teljesítésének megtörténtét a tevékenységnaplóban aláírásukkal kell igazolniuk (szolgáltatást igénybevevők aláírása oszlop vezetése)

Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

Simon-Somogyi Beáta
szakügyintéző





VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/00195-4/2024.
Ügyintéző: Simon-Somogyi Beáta
Telefon:(94)795-273

JEGYZŐKÖNYV

a Szakonyfalu Község Önkormányzata által nyújtott
Étkeztetés szolgáltatás működésének ellenőrzéséről

1.Készült: 2024. március 19: napján az Alsószőlőki Közös Önkormányzati Hivatal (9983 Alsószőlők, Fő út 19.) hivatali helyiségében, valamint az ellenőrzés során bekért iratanyagok alapján a hatóság hivatali helyiségében

Az ellenőrzés eszköze: helyszíni ellenőrzés, adatszolgáltatás, iratbemutató, egyéb tájékoztatás kérése.

Az ellenőrzést végezte a működést engedélyező szerv részéről: Simon-Somogyi Beáta szakügyintéző

dr. Gerencsér Regina szakügyintéző

Szőnye Anita szakügyintéző

Az adatszolgáltatást nyújtó a fenntartó, szolgáltató részéről: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Bajzekné Horváth Judit igazgatási ügyintéző

2. A vizsgálat célja: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes az étkeztetés szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e. A hatósági ellenőrzés a 2021-2023. évben keletkezett és a folyamatban lévő iratanyagok vizsgálatára terjedt ki.

3. A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
- Munka Törvénykönyve 2012. évi I. tv.
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
- 2020 évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről,
- 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről
- 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

4. A szolgáltatás adatai:

Az engedélyes (szolgáltató) fenntartója: Szakonyfalu Község Önkormányzata

Címe: 9683 Szakonyfalu, Fő út 120.

helyrajzi száma: 259

Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó

Elérhetőségi adatok: Tel: 06 94 534 006 e-mail: info@alsoszolnok.hu

Kapcsolattartó neve:

Rogán Valéria

polgármester

06 94 534 006

info@alsoszolnok.hu

Bajzecné Horváth Judit

igazgatási ügyintéző

06 94 534 006

info@alsoszolnok.hu

Az engedélyes, szolgáltató neve: Szakonyfalu Község Önkormányzata

Címe: 9683 Szakonyfalu, Fő út 120.

Ágazati azonosítója: S0038817

Elérhetőségi adatok: Tel: 06 94 534 006 e-mail: info@alsoszolnok.hu

Kapcsolattartó neve:

Bajzecné Horváth Judit

igazgatási ügyintéző

06 94 534 006

info@alsoszolnok.hu

A szolgáltatás megnevezése: Étkeztetés

Típusa: Szociális konyha

A szolgáltatás bejegyzésének érvényessége: határozatlan időre szóló

Ellátási területe: Szakonyfalu település közigazgatási területe

A szolgáltatás kezdete: 2005.03.01.

A fenntartó, szolgáltató, engedélyes kapcsolattartójának személye megváltozott, eltér a szolgáltatói nyilvántartásban rögzített adatoktól. A tényleges adatoknak megfelelően a működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet 41. § (2) bekezdés o) pontjában foglaltak alapján a szolgáltatói nyilvántartásban a kapcsolattartói adatokat a fentieknek megfelelően módosítja.

A települési önkormányzat hivatali feladatait az Alsószőlősi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 9983 Alsószőlősi, Fő út 19.) látja el. A szolgáltatással kapcsolatban a hivatal dolgozói állnak az ügyfelek rendelkezésére.

Az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevők száma: 10 fő

5. DOKUMENTÁCIÓ:

helyi rendelet

A szolgáltatás helyi rendeleti szabályozása megtörtént.

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (III.25.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások szabályairól - tartalmaz szabályozást a szolgáltatásra vonatkozóan.

A jelenleg hatályos önkormányzati rendeletben a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a helyi rendelet III. fejezetében szabályozták.

Az étkeztetés szolgáltatásra vonatkozóan a rendelet 14-16. §-aiban rendelkeztek.

A rendeletben a szociális rászorultság esetei, a szociális étkeztetés igénybevételi feltételei, a szolgáltatásért fizetendő intézményi térítési díj összege szabályozásra került.

A települési önkormányzat a rendelet 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szociális törvényben előírt kötelező feladatait ellátja: az étkeztetés szolgáltatást az önkormányzat vásárolt szolgáltatás útján, a házi

segítségnyújtás szolgáltatást a Szentgotthárdi Gondozási Központ intézményen keresztül biztosítják a településen az igénybevevők részére.

A helyi rendeletben - a szociális törvény előírásainak megfelelően és azzal összhangban - a szolgáltatás igénybevételi feltételeit, működésének kereteit szabályozták.

szervezeti és működési szabályzat 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 5/B.§:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2019. (XI.26.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról, meghatározza az önkormányzat, a képviselő-testület működésének kereteit, feladatokat, hatásköröket.

Az Önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti jelölését a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza, amelyek között a szociális étkeztetés szociális konyhán szolgáltatás is megjelenítésre került.

szakmai program

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően a szolgáltatás rendelkezik szakmai programmal.

A szolgáltatás szakmai programja 2018. június 22. napján kelt, a szakmai programot Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 37/2018. (VI. 22.) számú határozatával elfogadta.

A szolgáltatás Szakmai programja az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-ában előírtak alapján tartalmazza:

- | | |
|---|-------------------|
| a) a szolgáltatás célját, (gy különösen | <u>igen</u> - nem |
| aa) a megvalósítási kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, | <u>igen</u> - nem |
| ab) | |
| ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját, | <u>igen</u> - nem |
| ad) | |
| b) az ellátandó célcsoport megnevezését, | <u>igen</u> - nem |
| c) azt, hogy a fenntartó a 2. § f) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, | <u>igen</u> - nem |
| d) az ellátás igénybevételének módját, | <u>igen</u> - nem |
| e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját, | <u>igen</u> - nem |
| f) | |
| g) | |
| h) | |
| i) | |

A szakmai programban a szolgáltatás szakmai jellemzői, valamint a jogszabályban előírt tartalmi elemek megjelennek.

Ugyanakkor a Szakmai program felülvizsgálata, aktualizálása szükséges az alábbiak okán:

- Az étkeztetés biztosítása a Felsőszőlők Község Önkormányzata által fenntartott Felsőszőlők Önkormányzati Konyha (9985 Felsőszőlők, Templom út 7.) által történik, a szolgáltatás Szakmai programjában viszont még úgy jelenik meg, hogy a „*napi egyszeri meleg étel biztosítása Szakonyfalu Község Önkormányzata szociális konyhájáról történik.*”
Javasolt a dokumentum felülvizsgálata, a Szakmai programban foglaltak aktualizálása.
- A Szakmai program 1. számú mellékletét képező Megállapodás tartalma eltér a gyakorlatban használt, ellátást igénybevevőkkel kötött Megállapodás tartalmától. (pl. térítési díj megfizetésének határideje – *minta megállapodás: ellátást követő hónap 15-éig, gyakorlatban ellátottal kötött megállapodás: ellátást követő hónap 25-éig; szolgáltatás lemondásának módja, határideje, stb.*)
A szakmai program felülvizsgálata során javasolt a melléklet Megállapodás mintájának felülvizsgálata is, hogy a dokumentum tartalma megegyezzen a gyakorlatban használt, az ellátottakkal megkötött dokumentummal.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az engedélyes által nyújtott Étkeztetés szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban jogszabály által meghatározott adatait tartalmazó **tanúsítványa** az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztésre került.

SZABÁLYZATOK

A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak:

igen – nem

1. iratkezelési szabályzat (2017.12.01.)

II. gazdasági szabályzatok:

1. számviteli szabályzat (2020.01.01.)

2. pénzügyi szabályzat (2020.01.01.)

3. anyaggazdálkodási szabályzat (2020.01.01.)

leltár és selejtezési szabályzat (2023.01.01.)

4. vagyonvédelmi szabályzata / rendelet

III. műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat (2023.01.10.)

2. tűzvédelmi szabályzat (2019.09.30.)

3. gépjármű használati szabályzat (2010.02.15.)

A szolgáltatás biztosítására a fenntartó másik helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött-e:

igen – nem

A működést engedélyező szerv felkérésére a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 39. §-ában foglaltak alapján a Vas Vármegyei Kormányhivatal Kőrmendi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (9900 Kőrmend, Szabadság tér 5.) a Szakonyfalu Község Önkormányzata (9983 Szakonyfalu, Fő út 120.) által nyújtott Étkeztetés szolgáltatás működésének közegészségügyi, élelmezés és táplálkozás-egészségügyi ellenőrzését elvégezte. A hivatal részére megküldött VA-02/NEO/00302-3/2024. iktatószámú tájékoztatása és a mellékelt jegyzőkönyvben foglaltak alapján:

„Az étkeztetést mindhárom település vonatkozásában Felsőszőlőnk Község Önkormányzata által üzemeltetett Felsőszőlőnk Önkormányzati Konyha (9985 Felsőszőlőnk, Templom út 7.) látja el. Napi egyszeri étkeztetést biztosítanak. Az ebéd kiszállítása éthordós rendszerben történik az ellátottakhoz. Felsőszőlőnk településre: 30 fő, Szakonyfalu településre: 10 fő, míg Alsószőlőnk településre: 25 fő részére biztosítanak ebédet.

A 2024.03.25-én megtartott helyszíni ellenőrzésen a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi és a kémiai biztonságra vonatkozó jogszabályokat, valamint a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 5. § (1) és (2) bekezdés és 15. §-nak való megfelelést vizsgáltuk. Az ellenőrzés során hiányosság megállapítására nem került sor.”

6. A SZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI:

TÁRGYI FELTÉTELEK:

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség tömegközlekedési eszközzel megközelíthető. Az önkormányzat épülete előtt lehetőség van a gépjárművel történő parkolásra.

Az étkeztetés formája: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1) bek.

A) szociális konyha:

igen - nem

Az étkeztetés keretében biztosított étel előállítása (melegítése) és kiszolgálása történik.

a napi egyszeri főétkezésen kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt.

Szociális konyha esetén az ellátás biztosításának kerete: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 22. § (3) bek.

- e célra létrehozott önálló konyhán, főzőhelyen (kifőzdében), igen – nem
- iskolai, óvodai, munkahelyi és szociális intézményi étkezőhelyen, igen – nem
- étkezésre jogosító utalvány ellenében, vendéglátó-ipari egységben vagy egyéb intézményben igen – nem
- ha az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség elvitel lehetővé tételével vagy lakásra szállítással igen - nem

Az étkeztetés keretében főétkezőként napi egyszeri meleg ételt biztosítanak.

Szakonyfalu Község Önkormányzata az étkeztetést – megállapodás alapján – a Felsőszőlők Község Önkormányzata által fenntartott Felsőszőlők Önkormányzati Konyha (9985 Felsőszőlők, Templom út 7.) konyháról biztosítja. A konyháról a falugondnoki szolgálat szállítja az ételt éthordókban az ellátottak részére.

Csereéthordót az étkezőnek kell biztosítani a szolgáltatás folyamatos ellátása érdekében, amelyet átadnak az ebéddel megtöltött éthordó átvételekor.

Az étel elvitele, illetve a kiszállítás munkanapokon, hétfőtől péntekig 11.00 és 13.00 óra között történik.

Az ellenőrzés időpontjában az étkeztetést igénybe vevők száma: 10 fő

Háziorvos javaslatára - a népkonyha kivételével - diétás étkeztetést biztosítanak. fő részére.

Diétás étkezés igénybevételére az ellátottak körében jelenleg nincsen igény.

Ígény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételei biztosítva vannak:

igen – nem, csak hétfőtől péntekig munkanapokon biztosított a szolgáltatás

Az étkezés igénybevételének lehetősége: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 21. § (1) bek. (2024. február)

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással igen – nem - fő
- elvitellel igen – nem - fő
- lakásra szállítással igen - nem 10 fő

A fenti igénybevételi lehetőségeket biztosítják, a helyi rendelet 15.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján az étkeztetés házhozszállítással vagy saját elvitellel történhet.

A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

- Az étel kiszállításáért külön díjat nem állapítottak meg. A kiszállítás / házhozszállítás a falugondnoki szolgáltatás keretében történik.

7. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE:

Az ellátás igénybevételének módja a szolgáltatás Szakmai programjában, valamint az önkormányzat helyi rendeleterében szabályozásra került. Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelmet a helyi önkormányzati rendelet 15.§ (4) bekezdésében szabályozottak alapján az Alsószőlők Község Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.

Az ellenőrzés során a szolgáltatást igénybevevők iratanyagai rendelkezésre álltak.

A szolgáltató az 1993. évi III. törvény 119/C. §-ában foglaltaknak megfelelően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A kérelemhez jövedelemigazolás becsatolásra került, valamint a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdésében előírt 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat az igénylő által kitöltésre került.

Az ellátás iránti kérelemről a szociális rászorultságról való tájékozódás után – átruházott hatáskörben – Szakonyfalu Község Polgármestere dönt, a helyi rendelet 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján.

A szolgáltatást igénylő részére a Polgármester Tájékoztatást küld, amelynek mellékletét képezi az Szt.-ben előírt Megállapodás.

A Tájékoztatásban értesítik az ellátást igénylőt, hogy milyen időponttól részesül az ellátásban, az intézményi térítési díj, valamint az általa fizetendő személyi térítési díj összegéről.

A Tájékoztató és a Megállapodás ellátott által történő átvételének igazolása térítvevényel dokumentált.

Kötnek-e megállapodást az ellátást igénylő személlyel/törvényes képviselővel? igen – nem

A megállapodás tartalmazza a jogszabályban előírtakat:

- az ellátás kezdetének időpontját, igen - nem
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), igen - nem
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, igen - nem
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű jellegével jár, igen - nem
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat, nem releváns
- belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat, nem releváns
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait. igen - nem

Az Szt. 94/C. § (1) bekezdésében előírt, a szolgáltatás nyújtásának alapját képező, a szolgáltató és az ellátást igénybevevője által megkötött megállapodás tartalmazza a jogszabályban előírt tartalmi elemeket. A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá.

A megállapodás mindkét fél által aláírásra került.

A megállapodások tartalmazzák-e a szolgáltatás igénybevételének/biztosításának típusát (kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztás, elviteli, lakásra szállítás)? igen - nem

Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást tartalmaz-e a megállapodás? igen - nem

A megállapodás tartalmazza-e a megszüntetés, felmondás eseteit, ezekre vonatkozó tájékoztatást, a szolgáltatás lemondásának lehetőségét, módját? igen - nem

Az ellátás megszüntetésére jellemzően az ellátást igénylő kérelmére vagy elhalálozása esetén kerül sor. A szolgáltatás megszüntetéséről határozatban döntenek, átvétele térítvevényel igazolt.

Van-e lehetőség az ellátás lemondására/szüneteltetésére? igen - nem

A Megállapodás tartalmazza, hogy „az ellátott köteles – legkésőbb az étkezési napot megelőző nap 10 óráig – előre bejelenteni, amennyiben átmenetileg nem igényli az étkezést, illetve kiszállítást. Késedelmes lemondás esetén az étel térítési díját meg kell fizetni.”

A szolgáltatás Szakmai programjának 1. számú melléklete szerinti Megállapodás mintában foglaltak eltérnek az ellátottakkal megkötött Megállapodásban foglaltaktól.

A Szakmai program Megállapodás -minta dokumentumát javasolt felülvizsgálni és a dokumentumok tartalmát egységesíteni.

Az ellenőrzés során a szolgáltatást igénybe vevők ügyiratai rendelkezésre álltak.

Az ellenőrzés során vizsgált ellátotti anyagokat tekintve az alábbiak kerültek megállapításra:
Az étkeztetés szolgáltatást igénybevevőkkel kötött Megállapodásokban, valamint a fizetendő személyi térítési díj felülvizsgálatát követően hozott határozatokban a „fizetendő személyi térítési díj” szövegrész helyett „fizetendő intézményi térítési díj” szövegrész szerepel.

Például:

als/32-2/2024. számú Megállapodás

3) pontjában „Az Ön által fizetendő intézményi térítési díj összege – a jövedelmi sávhoz tartozó kedvezmény figyelembevételével – 1.194,- Ft/adag.”

sza/260-2/2022. számú Megállapodás

3) pontjában „Az Ön által fizetendő intézményi térítési díj összege – a jövedelmi sávhoz tartozó kedvezmény figyelembevételével – 497,- Ft/adag.”

als/180-2/2023. Határozat; sza/506-2/2021. Határozat; sza/501-2/2021. számú Határozat

Mind a határozat rendelkező részében, mind az indokolásban előfordul, hogy az ellátott által fizetendő személyi térítési díj helyett tévesen „kérelmező által fizetendő intézményi térítési díj összeg” megfogalmazás jelerük meg (megállapítható, hogy a díj megállapítása az ellátott jövedelme figyelembevételével történt, és a megállapított összeg eltér az intézményi térítési díj összegétől).

A Megállapodásban, határozatokban a díj megállapítása helyesen történt, viszont „személyi térítési díj” elnevezés használata lenne a helyes – a benyújtott jövedelemigazolást figyelembe véve – az összeg az ellátott személyi térítési díjának az összege.

A későbbiekben, a fizetendő személyi térítési díj megállapítása során javasoljuk a megnevezés pontosítását.

A térítési díj mértékének megállapítása során az ellátott jövedelmi helyzetének figyelembevételkor már személyi térítési díjról beszélhetünk.

Ha az ellátásért térítési díjat kell fizetni az Szt. 115.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó látogató április 1-jeig állapítja meg.

A kötelezett, ellátott által fizetendő térítési díjról – személyi térítési díjról - a szolgáltatás igénybevevőjét megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatni kell.

Az Szt. 115. § (2) bekezdésben előírtak szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az Szt. 116. § (1) bekezdése értelmében a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj megállapítása során figyelemmel kell lenni az Szt. 116.§ (3) bekezdésében foglaltakra, amely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 30%-át étkeztetés esetében.

8. TÉRÍTÉSI DÍJ:

A térítési díjat megállapító önkormányzati rendelet száma:

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (III.25.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások szabályairól - tartalmaz szabályozást a szolgáltatásra vonatkozóan.

A helyi rendelet 16. §-ában foglaltak alapján az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét és a kedvezményeket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

A mellékletben a térítés díj és a kedvezmény mértéke jövedelemsávok alapján került megállapításra:

	Intézményi térítési díj: 1000 Ft/adag 2023. március 1-től	Intézményi térítési díj: 710,- Ft (2022.)
Jövedelem Ft-ban	Kedvezmény mértéke	Kedvezmény mértéke
0	100 %	100 %
1 - 50.000	60 %	50 %
50.001 – 80.000	40 %	40 %
80.001 – 100.000	30 %	30 %
100.001 – 110.000	20 %	20 %
110.001 – 150.000	10 %	10 %
150.001 -	0 %	0 %

Az étkeztetés házhoz szállításáért díjat nem állapítottak meg, a falugondnoki szolgáltatás által történik térítésmentesen.

Az ellenőrzés időpontjában nincs olyan igénybevevő, akinek részére térítésmentesen biztosítják a szolgáltatást.

A személyi térítési díj megállapítása során figyelemmel vannak az Szt. 116.§ (3) bekezdésében foglaltakra, amely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 30%-át étkeztetés esetében.

Felülvizsgálják-e a személyi térítési díjak összegét?

igen - nem

Az igénybevevő a felülvizsgálatra vonatkozóan nyomtatványt tölt ki és nyilatkozik jövedelmi helyzetére vonatkozóan, a felülvizsgálat során jövedelemigazolására szolgáló dokumentumot is mellékelnek.

A felülvizsgálati eljárás eredményeként határozatot hoznak, amely tartalmazza, hogy az igénybevevő továbbra is jogosult a szociális étkeztetés igénybevételére. A határozat igénybevevő által történő átvétele térítvévennyel dokumentált.

A térítési díj meg nem fizetése esetén dokumentálás, hátralékkezelés történik-e?

Késedelmes fizetés, díjhátralék felhalmozása nem jellemző.

A térítési díj megfizetésének módja a szolgáltatás szakmai programjában szabályozásra került, a díj megfizetése utólag történik.

Az egyes dokumentumokban különbözőképpen jelenik meg a fizetési határidő.

A térítési díj megfizetésének határideje:

- a Szakmai program minta Megállapodásában: ellátást követő hónap 15-éig,
- a napi gyakorlat során az elláttal kötött megállapodásban: ellátást követő hónap 25-éig;

Javasolt a különböző dokumentumokban a fizetési határidő egységes meghatározása, a szakmai program felülvizsgálata során e határidő – ellátást követő hónap 10. napjának a hónap 25. napjára módosítása.

Az intézményi térítési díj összegéről a szolgáltatást igénybevevő személy, valamint az ellátási területen élő lakosság tájékoztatást kap (hirdetőtábla).

9. NYILVÁNTARTÁSOK:

Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató vezeti az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (2) bekezdés c) pontjában előírt igénybevételi naplót.

igen - nem

A vezetett igénybevételi napló formátuma, tartalma megfelel a fenti SzCsM rendelet 20. § (3) bekezdésében rögzített Szociális Ágazati Portálon közzétett formátumnak.

Az igénybevételi napló folyamatosan vezetett, naprakész, áttekinthető.

Az Szl. 20. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt - az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével - **érkezésének napján nyilvántartásba veszli.** igen - nem

A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai, TAJ száma igen - nem
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, igen - nem
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, igen - nem
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, igen - nem
- e) a kérelmező törvényes képviselője, a kérelmező megnevezett hozzátartozója természetes személyazonosító adatai, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye / értesítési címe, igen - nem
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, igen - nem
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) az egyszerűsített előgondozás vagy az előgondozás szakaszai lefolytatásának időpontja.

(4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a)
- b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, igen - nem

A nyilvántartást vezetlik, a jogszabályban előírt kategóriákat tartalmazza.

Igénybevevői nyilvántartás vezetése

A szolgáltató a **KENYSZI** – rendszerbe jelentési kötelezettségének eleget tesz.

e-képviselő neve: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

adatszolgáltató neve: Bajzekné Horváth Judit igazgatási ügyintéző

helyettesítése megoldott: igen

10. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI:

A településen élők, mint potenciális igénybe vevők / ellátottak milyen módon kapnak tájékoztatást a szolgáltatás működéséről, igénybevételek lehetőségéről?

A település hirdetőtábláin, honlapon, valamint személyesen szóban, telefonon az önkormányzat hivatalában ügyfélfogadási időben hivatali dolgozókon keresztül, éves közmeghallgatásokon.

A szolgáltatás nyújtása során kiemelt figyelmet fordítanak az ellátottak jogainak védelmére, érvényesülésére.

Az egyenlő bánásmód követelményét megtartják a szolgáltatás nyújtása során. A szolgáltatást úgy nyújtják, hogy figyelemmel vannak az ellátást igénybevevőt megillető alapjogok maradéktalan betartására, az élethez, emberi méltósághoz, testi-lelki egészséghez való joghoz.

Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, a magánélettel kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotára, személyes körülményeire, jövedelmi viszonyaira, a szociális helyzetével kapcsolatos információkra. Az igénybevételi eljárás során, a szolgáltatás nyújtása során kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

Panaszos ügyek kezelése, jogorvoslati lehetőségek

A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan panaszbejelentés nem történt.

Az ellenőrzés tárgyidőszakát tekintve a szolgáltatás működését is érintette a COVID-19 járvány és veszélyhelyzet. A fenntartó tájékoztatása alapján a szolgáltatás a járvány miatti veszélyhelyzet idején folyamatosan működött. A szolgáltatás nyújtása során a jogszabályi előírások, valamint a Minisztérium által kiadott útmutatók, irányelvek alapján nyújtották a szolgáltatást, kiemelt figyelmet fordítottak a fertőtlenítésre.

11. ÖSSZEGZÉS

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a Szakonyfalu Község Önkormányzata által nyújtott Étkeztetés – szociális konyha szolgáltatás működésének ellenőrzését végezte.

Az Étkeztetés szolgáltatás működtetésével az önkormányzat a szociális törvényben előírt kötelező feladatát ellátja, a szolgáltatás biztosításával segítséget nyújt a településen élő idős, fogyatékkal élő, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból szociálisan rászorulóknak részére, hogy saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásához megfelelő mennyiségű és minőségű napi egyszeri meleg ételhez jussanak.

Az Étkeztetés szolgáltatás működésének közegészségügyi, élelmezés és táplálkozás-egészségügyi ellenőrzését a Vas Vármegyei Kormányhivatal Körmenői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (9900 Körmenő, Szabadság tér 5.) végezte, ellenőrzése során a népegészségügyi osztály a VA-02/00302-2/2024. iktatószámú tájékoztatásában foglaltak alapján: „Az ellenőrzés során hiányosság megállapítására nem került sor.”

Az ellenőrzésünk során megállapításra került, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges, a hatályos jogszabályokban előírt dokumentumok, szabályzatok rendelkezésre állnak.

A jogszabályokban előírt nyilvántartások folyamatosan vezetettek, naprakészek.

A szolgáltatás nyújtása során az ellátást igénybevevők jogainak érvényesülésére, védelmére kiemelt figyelmet fordítanak.

Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltunk.

Megteendő intézkedések:

- A szolgáltatási Szakmai programjának felülvizsgálata, aktualizálása, pontosítása a jegyzőkönyv 5. pontjában foglaltak alapján:
 - étkeztetést nyújtó szolgáltató aktualizálása.
 - a Szakmai program 1. számú mellékletét képező Megállapodás tartalma eltér a gyakorlatban használt, ellátást igénybevevőkkel kötött Megállapodás tartalmától. (pl. térítési díj megfizetésének határideje; szolgáltatás lemondásának módja, határideje, stb.)
- A szakmai program felülvizsgálata során javasolt a melléklet Megállapodás mintájának felülvizsgálata is, hogy a dokumentum tartalma megegyezzen a gyakorlatban használt, az ellátottakkal megkötött dokumentummal.
- Az étkeztetés szolgáltatást igénybevevőkkel kötött Megállapodásokban, valamint a térítési díj felülvizsgálatakor hozott határozatokban jellemzően tévesen használták a „személyi térítési díj” és az „intézményi térítési díj” megnevezéseket. A dokumentumokban a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj kifejezések pontosabb használat szükséges.

Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

Simon-Somogyi Beáta
szakügyintéző



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.05.03 09:30:03
Vas Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozó: Simon-Somogyi Beáta

ELŐTERJESZTÉS

Szakonyfalu Község Önkormányzata képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet elfogadásához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Indokolás

Szakonyfalu Község Önkormányzata képviselő-testületének jelenleg hatályos falugondnoki szolgálatról szóló 10/2000. (XI.18.) önkormányzati rendelete átfogó felülvizsgálatra szorul a központi jogszabályi előírásokkal való összhang megteremtése, valamint az aktuális helyi viszonyok figyelembevétele érdekében.

A falugondnoki szolgálatról szóló rendelettervezet megalkotásánál figyelembe veendő központi jogszabályok:

- Alaptörvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

A rendelettervezet kötelező tartalmi elemei közé tartozik – többek között – a szolgáltatás igénybevételi módjának, az ellátás megszűnése eseteinek és módjának meghatározása, valamint az, hogy az önkormányzat a szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás

- a) társadalmi-gazdasági hatása: A falugondnoki szolgálat tevékenysége útján javít a szociális körülményeken, enyhít a megélhetési problémákon. A rendeletnek kis mértékben gazdaságélénkítő hatása van.
- b) költségvetési hatása: A rendelet elfogadásának kisebb költségvetési kihatása van, amennyiben a szolgálat működéséhez az önkormányzat saját forrást is biztosít.
- c) környezeti, egészségi következményei: A falugondnoki szolgálat segíti a rászorulóknak megfelelő környezeti és egészségi körülményeinek alakítását.
- d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztrációs feladatokat a falugondnok és az önkormányzati hivatal látja el.
- e) egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A törvényes és jogszerű működtetés feltétele a helyi rendelet megalkotása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: rendelkezésre állnak,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: rendelkezésre állnak.

Kérem a rendelettervezet megtárgyalását...

RENDELETTERVEZET

Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (....) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról

Szakonyfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Szakonyfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot működtet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdésében foglaltak biztosítása érdekében.

(2) A falugondnoki szolgálat ellátási területe: Szakonyfalu község belterülete és külterülete.

2. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: R.) 39. § (1) bekezdésben rögzített közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat közreműködik az étkeztetésben házhozszállítással, a házi segítségnyújtásban, a közösségi szociális információk szolgáltatásában, biztosítja az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást, elvégzi az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítását.

3. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a R. 39. § (2) bekezdésben rögzített közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat részt vesz a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezésében, segítésében, segíti az egyéni hivatalos ügyek intézését, továbbítja a lakossági igényeket. Közreműködik az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a 2. § (2) bekezdésben írtakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában.

4. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a R. 39. § (3) bekezdésben rögzített önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatási feladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat ételt szállít az önkormányzati intézményekbe, közvetíti a lakosság részére az önkormányzati információkat, ellátja a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendőket.

5. § A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

6. § (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál vagy az önkormányzat hivatalánál kell bejelenteni.

(3) A falugondnoki szolgáltatás iránti kérelem elektronikus formában (email, hivatali kapu, e-papír) is benyújtható.

(4) Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

7. § A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

a) kérelmező halálával,

b) kérelmező lemondása által,

c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

8. § (1) Az önkormányzat a falugondnoki szolgálaton egy fő falugondnokot foglalkoztat közalkalmazotti jogviszonyban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

(2) A falugondnok az elvégzett munkáról évente beszámol a képviselő-testületnek.

(3) A falugondnoki feladatokat a szolgálat a rendelkezésre álló gépjármű segítségével látja el.

(4) A falugondnoki feladatokat az e rendeletben, a munkaköri leírásában, a szolgálat szakmai programjában, a szolgálat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kell ellátni.

(5) A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb akadályoztatása esetében is biztosítani kell. A helyettesítés rendjét a szakmai program tartalmazza.

9. § A falugondnoki szolgáltatást az önkormányzat térítésmentesen nyújtja.

10. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 10/2000. (XI.18.) önkormányzati rendelet.

11. § Ez a rendelet 2024. június 5-én lép hatályba.

Szakonyfalú, 2024. május 21.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Rogán Valéria sk.
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024.....napján megtörtént.

Alsószőlők, 2024.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

**Szakonyfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024. (VI.4.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról**

Szakonyfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Szakonyfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot működtet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdésében foglaltak biztosítása érdekében.

(2) A falugondnoki szolgálat ellátási területe: Szakonyfalu község belterülete és külterülete.

2. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: R.) 39. § (1) bekezdésben rögzített közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat közreműködik az étkeztetésben házhozszállítással, a házi segítségnyújtásban, a közösségi szociális információk szolgáltatásában, biztosítja az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást, elvégzi az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítását.

3. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a R. 39. § (2) bekezdésben rögzített közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat részt vesz a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezésében, segítésében, segíti az egyéni hivatalos ügyek intézését, továbbítja a lakossági igényeket. Közreműködik az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a 2. § (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában.

4. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében a falugondnoki szolgálat ellátja a R. 39. § (3) bekezdésben rögzített önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatási feladatokat.

(2) A falugondnoki szolgálat ételt szállít az önkormányzati intézményekbe, közvetíti a lakosság részére az önkormányzati információkat, ellátja a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendőket.

5. § A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

6. § (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál vagy az önkormányzat hivatalánál kell bejelenteni.

(3) A falugondnoki szolgáltatás iránti kérelem elektronikus formában (email, hivatali kapu, e-papír) is benyújtható.

(4) Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

7. § A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

a) kérelmező halálával,

b) kérelmező lemondása által,

c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

8. § (1) Az önkormányzat a falugondnoki szolgálton egy fő falugondnokot foglalkoztat közalkalmazotti jogviszonyban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

(2) A falugondnok az elvégzett munkáról évente beszámol a képviselő-testületnek.

(3) A falugondnoki feladatokat a szolgálat a rendelkezésre álló gépjármű segítségével látja el.

(4) A falugondnoki feladatokat az e rendeletben, a munkaköri leírásában, a szolgálat szakmai programjában, a szolgálat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kell ellátni.

(5) A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb akadályoztatása esetében is biztosítani kell. A helyettesítés rendjét a szakmai program tartalmazza.

9. § A falugondnoki szolgáltatást az önkormányzat térítésmentesen nyújtja.

10. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 10/2000. (XI.18.) önkormányzati rendelet.

11. § Ez a rendelet 2024. június 5-én lép hatályba.

Szakonyfalva, 2024. május 21.

Szükicsné Skaper Mónika
jegyző



Rogán Valéria
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024. június 4. napján megtörtént.

